


Принято
Решением педсовета
Протокол № 2 от 22.08.2022 г.

Утверждаю
Директор школы:
 Шайхеразиева Л.Н.
Приказ №110 от 23.08.2022г.



План
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большенуркеевская средняя общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан
на 2022 - 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Большенуркеевская СОШ» за 2021-2022 учебный год:	3
- Анализ результатов учебной деятельности.	3
- Анализ работы по национальному образованию	42
- Анализ результатов воспитательной деятельности	45
- Стратегическая цель и задачи школы на новый учебный год.	58
2. Деятельность педколлектива по реализации прав ребенка на получение основного и среднего образования.	59
III. Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.	64
Работа с педагогическими кадрами. Аттестация.	66
План методической работы.	67
Работа с одаренными учащимися.	69
Проблемы МО.	71
Педсоветы.	71
Подготовка к ГИА.	72
IV. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.	77
План работы с классными руководителями.	79
Работа с родителями.	80
План мероприятий по профилактике правонарушений.	81
План работы по физическому воспитанию.	82
План работы ЗОЖ.	84
План мероприятий.	85
V. Управление образовательным учреждением.	127
Распределение обязанности членов администраций.	128
ВШК	130
VI. Организационно – педагогические мероприятия.	144

1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Большенуркеевская СОШ» за 2021-2022 учебный год

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работа школы в 2021-2022 учебном году строилась в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации "О федеральных образовательных стандартах", Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, методическими письмами и рекомендациями МинОбр РФ, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Педагогический коллектив школы в течение 2021-2022 учебного года работал над темой «Формирование гражданина России, образованной личности, способной к активной жизненной позиции, при сотрудничестве педагогического коллектива с родителями и общественностью».

Работа педагогического коллектива в истекшем году была направлена на решение следующих задач:

1. Повышение уровня качества обучения обучающихся.
2. Достижение ими обязательного уровня в соответствии с требованиями обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на основе качественной организации учебного процесса и совершенствования уроков как основы обучения.
3. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики его преподавания.
4. Совершенствование методического мастерства педагогов, классных руководителей для более компетентного и эффективного осуществления воспитательной деятельности.

Для реализации поставленных задач в школе на начало года имелась необходимая нормативно-правовая база, Устав школы, соответствующие локальные акты и положения, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание. В целях наиболее полного исполнения задач, планирования в условиях работы по программе развития работали методические объединения учителей, Школа передового опыта учителей.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

АНАЛИЗ СТАТИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ.

В 2021-2022 учебном году в школе обучалось 145 ученика. 24 класс-комплекта. Средняя наполняемость классов – 6 человек.

Ученики	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Основная школа	176	165	156	148	139
Средняя школа	11	10	9	9	6
Не получившие аттестат: основное образование	-	-	-	-	
среднее образование	-	-	-	-	
Медалисты	3	-	2	1	0
Отличники					
2-9 классы	4	5	4	4	4
10-11 классы	3	2	3	1	0

Выводы: Обучение ведется в одну смену. Режим работы – шестидневная рабочая неделя и пятидневная рабочая неделя (для I класса). Данный режим работы обеспечивает выполнение базисного учебного плана, а также обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с потребностями и интересами социума. Из таблицы видно, что количество обучающихся понизилось незначительно.

Движение обучающихся происходит по объективным причинам (смена места жительства) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Рекомендации:

1. Педколлективу школы продолжить работу над поднятием статуса школы как образовательного учреждения.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ.

Анализ обученности учащихся.

Класс	Кол-во уч-ся	Отличники (кол-во)	Ударники (кол-во)	Неуспевающ ие (кол-во)	Успеваемо сть %	Качество %
1	10					
2	13	1	7	-	100	62
3	15	2	7	-	100	60
4	13	-	6	-	100	46
5	12	-	4	-	100	33
5а	1	-	-	-	100	0
6	16	1	5	-	100	38
7	25	-	7	-	100	28
8	20	-	10	-	100	50
9	14	-	7	-	100	50
10	2	-	2	-	100	100
11	4	-	2	-	100	50
Итого	145	2	57	-	100	45

В 2021-2022 учебном году аттестованы 145 обучающихся.

Уровень обученности по классам (в %).

Учебный год	Успеваемость %	Качество %
2017/2018	100	55,5
2018/2019	100	56
2019/2020	100	50
2020/2021	100	47
2021/2022	100	45

Вывод: хорошее качество знаний во 2, 3, 8-11 классах. Низкое качество знаний в 5,6,7 классах. Наблюдается понижение качества знаний обучающихся в основной школе.

В целом, качество знаний учащихся понизилось на 2% по сравнению с прошлым годом. Среди причин низких образовательных результатов обучающихся выявлены следующие:

- низкая познавательная активность и мотивация к обучению учащихся;
- снижение контролирующей функции классного руководителя;
- низкая заинтересованность родителей в получении учащимися высоких образовательных результатов;
- неблагоприятные социальные условия функционирования ОО (низкий социально-экономический уровень семей);
- низкий образовательный уровень родителей;
- недостаточное развитие внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного мониторинга качества образования;
- несоответствие критериев внутренней оценки образовательных достижений обучающихся критериям оценок внешних оценочных процедур;
- недостаточная материально-техническая оснащённость ОО.

Учителя-предметники успешно применяют новые педагогические технологии, дифференцированный подход в обучении, развивают универсальные учебные навыки, однако не удалось повысить качество знаний учащихся по школе. Существует проблема низкого качества знаний в некоторых классах, что объясняется физиологическими и психологическими особенностями учащихся данных классов. Снижение качественной успеваемости связано с изменением количества учащихся, а также вновь прибывшие учащиеся имеют низкое качество знаний.

Учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Рекомендации:

1. Методической службе школы:

- включить в план внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году классно-обобщающий контроль в 1-х, 4-х, 5-х классах;
- продолжить работу над педагогическим мониторингом для отслеживания уровня знаний, умений и навыков учащихся, проводить независимую оценку качества знаний на ВПР;
- осуществлять административный контроль по взаимопосещению уроков учителями-предметниками.

2. Руководителям ШМО:

- запланировать работу с резервом «хорошистов»;
- продолжить знакомство педагогов с критериями оценивания работ, объективностью выставляемых оценок;
- наметить и осуществить меры по коррекции знаний учащихся.
- разработать план совместной деятельности ШМО по преемственности основной и средней школы и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

3. Учителям-предметникам:

- совместно с классными руководителями проанализировать причины снижения качества знаний в отдельных классах;
- при подготовке и проведении уроков для повышения заинтересованности обучающихся применять элементы различных педагогических технологий;
- повысить уровень ответственности учителей-предметников за конечный результат через совершенствование форм и методов итогового контроля;
- скорректировать рабочие программы с учётом «проблемных тем» на следующий учебный год, пересмотреть методы, приёмы и средства, применяемые при изучении содержательной линии учебных предметов.

АНАЛИЗ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58 п.1), на основании Устава школы, Положения о промежуточной аттестации, о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и системе оценивания обучающихся МБОУ «Большенуркеевская СОШ» была проведена промежуточная аттестация обучающихся.

Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по предметам учебного плана,

- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС и оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, что является основанием для перевода учащихся в следующий класс,
- контроль за реализацией общеобразовательных программ и качеством школьного образования;
- контроль за объективностью выставления оценок обучающимся;
- контроль качества образования.

В процессе организации и проведения промежуточной аттестации в школе созданы необходимые условия: своевременно информированы родители, обучающиеся о правовой основе проведения аттестации, формах ее проведения; подготовлены и утверждены аттестационные материалы, расписание промежуточной аттестации.

Предметный анализ промежуточной аттестации (2-4 кл.)

Результаты аттестационной работы по математике

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Ср оценка
2	Габдрахманова Л.Р.	12	12	5	3	4	-	100	67	72	4

Анализ ошибок

Типичные ошибки:

- при вычислении значения с переходом через десяток;
- при сравнении величин;
- при нахождении периметра;

Результаты аттестационной работы по русскому языку

Оценки за диктант:

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Ср оценка
2	Габдрахманова Л.Р.	12	12	1	6	5	-	100	58	55	4

Оценки за грамматическое задание:

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Ср оценка
2	Габдрахманова Л.Р.	12	12	2	6	4	-	100	67	49	4

Анализ ошибок

Типичные ошибки:

Работы обучающихся показывают, что большее количество ошибок допущено при правописании безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне, а также при написании слов с парными согласными.

В грамматическом задании ученики допустили ошибки в определении главных членов предложения и частей речи.

Следовательно, на уроках русского языка усилить работу по повторению материала и отработке различных орфографических правил.

Результаты аттестационной работы по родному (татарскому) языку

Оценки за диктант

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнил	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Средняя оценка
2	Габдрахманова Л.Р.	12	12	3	5	4	-	100	67	64	4

Оценки за грамматическое задание:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнил	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Средняя оценка
2	Габдрахманова Л.Р.	12	12	3	6	3	-	100	75	66	4

Анализ ошибок

Типичные ошибки:

- пропуск букв;
- замена букв (э-е);
- определение, условное обозначение главных членов предложения;

Результаты аттестационной работы по изобразительному искусству

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнил	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Средняя оценка
2	Габдрахманова Л.Р.	12	12	3	5	4	-	100	67	64	4

Анализ ошибок

Типичные ошибки:

- в определении терминов изобразительного искусства ;
- в указании доминирующего направления работы художников;
- в определении видов искусства;

Результаты аттестационной работы по математике

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнил	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	СОУ %	Средняя оценка
3	Саева Лилия Махмутовна	11	11	1	5	5	-	100	54.55	54.55	3,64

Анализ ошибок

3 класс

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действия, лишнее действие).
4. Не решённая до конца задача или пример.
5. Невыполненное задание.

Результаты аттестационной работы по русскому языку

Оценки за диктант:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	СОУ	Средний балл
3	Саева Лилия Махмутовна	11	11	1	5	5	0	100%	54.55 %	54.55 %	3,64

Оценки за грамматическое задание:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	СОУ	Средний балл
3	Саева Лилия Махмутовна	11	11	0	10	4	0	100%	63.64 %	53.82 %	3,64

Типичные ошибки:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.

2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (словарные слова).

3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой. Отсутствие точки в конце предложения не считается ошибкой, если следующее предложение написано с большой буквы.

Следовательно, на уроках русского языка усилить работу по повторению материала и отработке различных орфографических правил, правописанию проверяемой безударной гласной в корне слова, правописанию гласного в корне.

Результаты аттестационной работы по окружающему миру

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Средняя оценка
3	Саева Лилия Махмутовна	11	11	2	5	4	0	100	63.64	60.36	3,82

Анализ ошибок

Типичные ошибки в 3 классе:

1. В знаниях о природных явлениях и погоде
2. В знаниях об изменениях в природе в разное время года.
3. В знаниях о жизни растений и животных.
4. В знаниях об организме человека и его строении.

Результаты аттестационной работы по татарскому языку

Оценки за диктант:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	СОУ	Средний балл
3	Саева Лилия Махмутовна	11	11	1	6	4	0	100%	63.64 %	57.09 %	3,73

Оценки за грамматическое задание:

Класс		Кол-во уч-ся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	СОУ	Средний балл
3	Саетова Лилия Махмутовна	11	11	1	4	6	0	100%	45.45%	52%	3,55

Хаталар:

1. Сузык авазлар _____ 3 _____ укучы
2. Кушымчалар _____ 4 _____ укучы
3. Төшереп калдыру _____ 3 _____ укучы
4. Хәрефләрне алыштыру _____ 3 _____ укучы
5. Тыныш билгесе _____ 2 _____ укучы

Нәтижә: 11 укучы яхшы гына яздылар. 2 укучыга авыррак булды, шуңа күрә алар белән өстәмә эшләргә кирәк. Киңәш: Эшлэгәндә жибәрелгән хаталар өстендә эшләргә.

Результаты аттестационной работы по математике

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Средняя оценка
4	Габдрахманова Эльмира Мазитовна	7	7	1	2	4	-	100	43	51	3,5

Анализ ошибок

4 класс

Типичные ошибки:

- при решении задач на расстояние;
- вычисление выражений
- при сравнении;
- вычислительные ошибки

Выводы и рекомендации:

Анализ показал, что ученики в основном справились с заданиями.

Успеваемость составляет 100%. Выполнить работу над ошибками по заданиям, которые были допущены ошибки. Необходимо повысить качество знаний по темам, по которым возникли трудности.

Результаты аттестационной работы по окружающему миру

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Средняя оценка
4	Габдрахманова Эльмира Мазитовна	7	7	-	3	4	-	100	43	51	3,5

Анализ ошибок

4 класс

Типичные ошибки:

- при определении закона страны;
- при определении значений « до нашей эры»;
- при определении животного;
- при определении полезного ископаемого;
- при определении растения;
- при определении балки;

- при определении крестителя Руси;
- при определении мастера создавшего первую типографию;
- при определении князя разбившего шведского войска;
- безопасность страны;
- крещение Руси;

Выводы и рекомендации:

Анализ показал, что ученики в основном справились с заданиями.

Успеваемость составляет 100%. Выполнить работу над ошибками по заданиям, которые были допущены ошибки. Необходимо повысить качество знаний по темам, по которым возникли трудности.

Результаты аттестационной работы по музыке

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
4	Габдрахманова Эльмира Мазитовна	7	7	-	2	5	-	100	29	51	3,5

Анализ ошибок

4 класс

Типичные ошибки:

- при определении мелодии;
- при определении жанра колокольного звона;
- определение композитора танцевальных жанров;
- форма построения музыки;
- ключ, которым открывается музыка ;
- продолжение фразы.

Выводы и рекомендации:

Анализ показал, что ученики в основном справились с заданиями.

Успеваемость составляет 100%. Выполнить работу над ошибками по заданиям, которые были допущены ошибки. Необходимо повысить качество знаний по темам, по которым возникли трудности.

Результаты аттестационной работы по родному (татарскому) языку

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
4	Габдрахманова Эльмира Мазитовна	7	7	-	2	5	-	100	29	51	3,5

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
4	Габдрахманова Эльмира Мазитовна	7	7	2	1	4	-	100	43	51	3,5

Анализ ошибок

4 класс

Типичные ошибки:

- пунктуационная ошибка;
- пропуск слов;
- пропуск букв;

- ошибка невнимательности;
- перепутывание слов;
- перепутывание букв [э]и [е];
- добавление слога.

Анализ показал, что ученики в основном справились с заданиями.

Успеваемость составляет 100%. Выполнить работу над ошибками по заданиям, которые были допущены ошибки. Необходимо повысить качество знаний по темам, по которым возникли трудности.

Предметный анализ промежуточной аттестации (5-11 кл.)

Результаты аттестационной работы по математике

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2 »	Усп ева- емос ть	Кач еств о	СО У	Ср оце нка
5	Ахметзянова Диляра Галимзяновна	7	7	0	2	5	0	100	29	44	3,29
6		11	11	1	3	7	1	100	36	49,4 5	3,45
10		2	2	0	2	0	0	100	100	64	4
11		4	4	0	2	2	0	100	50	50	3,5

Анализ ошибок

5 класс

Типичные ошибки:

- при решении задач на движение по воде и на проценты;
- при решении уравнений;
- вычислительные ошибки

6 класс

Типичные ошибки:

- при решении задач на движение;
- при решении задач на проценты;
- вычислительные ошибки

10 класс

Типичные ошибки:

- при решении логарифмических уравнений
- при решении задачи по геометрии

11 класс Типичные ошибки:

- при вычислении значения тригонометрического выражения;
- при нахождении производной;
- при отборе корней тригонометрического уравнения;
- при нахождении площадь криволинейной трапеции;
- при составлении уравнений касательной.

Результаты аттестационной работы по алгебре

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч еств о	СО У	Ср оце нка
7	Ахметзянова Диляра Галимзяновна	21	21	3	9	9	0	100 %	57 %		3,7

Анализ ошибок

7 класс

Типичные ошибки:

- при решении уравнения;
- при раскрытии скобок, используя формулы сокращенного умножения;
- арифметические ошибки;
- при построении графика линейной функции

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып- ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
8	Мухаметова Р.Д.	15	15	2	1	12	0	100	20	46	3,3

Анализ ошибок

8 класс

Типичные ошибки:

- при действии с рациональными дробями;
- свойства степеней с целым показателем;
- при решение квадратных уравнений;
- при решение линейных неравенств;
- свойства арифметического квадратного корня;
- при решение рациональных уравнений;
- при решение текстовых задач;
- вычислительные навыки

Результаты аттестационной работы по английскому языку

Класс	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева- емость	Кач ество	СОУ	Ср оценка
6	Зарипова Г.А.	11	11	0	2	9	0	100%	18%	41%	3.18

Анализ контрольной работы.

Работа состояла из 3 частей :

1. Чтение: поисковое чтение с пониманием информации для выполнения задания на определение, какие утверждения соответствуют содержанию текста (Т) и какие не соответствуют (F);
2. Лексика: закончить предложения, подходящие по смыслу словами;
3. Грамматика: преобразовать слова, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста.

Ошибки:

Анализ работ показал, что затруднения у учеников возникли в заданиях по грамматике, в то время как с другими заданиями они справились лучше.

Выводы и рекомендации:

- сконцентрировать внимание на тех вопросах, которые вызывают наибольшие затруднения у учащихся;
- усилить работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, что даст большую стабильность и системность;
- уделять большое внимание на грамматику.

Результаты аттестационной работы по русскому языку

5 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успев а- емост ь	качес тво	СОУ	Сред ний балл
5	Ашрафзя нова Г.А.	7	7	0	4	3	0	100%	57%	52%	3,57

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успев а- емост ь	качес тво	СОУ	Сред ний балл
5	Ашрафзя нова Г.А.	7	7	0	4	3	0	100%	57%	52%	3,57

Типичные ошибки:

Работы обучающихся показывают, что большее количество ошибок допущено при правописании безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне.

Очень много ошибок сделали в синтаксическом разборе.

Следовательно, на уроках русского языка усилить работу по повторению материала и отработке различных орфографических правил и синтаксического разбора.

8 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успева - емость	качес тво	СО У	Ср бал л
8	Ашрафзя нова Г.А.	15	15	0	6	9	0	100%	40%	47 %	3.4

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева - емость	качес тво	СО У	Ср бал л
8	Ашрафзя нова Г.А.	15	15	0	5	10	0	100%	34%	45 %	3,3

Типичные ошибки:

- правописание приставок пре- и при-;

- безударные гласные в корне, проверяемые ударением;

- правописание частицы не с разными частями речи;

- правописание существительных;

- Н и НН в прилагательных. Ошибки были в синтаксическом разборе предложений.

План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий для слабоуспевающих учеников; включить в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоенных разделов, повторный разбор тем.

10 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев а-	качес тво	СО У	Ср балл
-----------	----------------	-----------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-------------	--------------	---------	------------

								е-мост ь			
10	Ашрафзяно ва Г.А.	2	2	0	2	0	0	100%	100%	64%	4

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева- е-мост ь	каче- ство	СО У	Ср бал л
10	Ашрафзяно ва Г.А.	2	2	0	2	0	0	100%	100%	64%	4

Типичные ошибки:

- безударные гласные в корне, проверяемые ударением;
- правописание существительных;
- непроверяемые гласные и согласные в корне.

План коррекционной работы: на уроках русского языка усилить работу по повторению материала и отработке различных орфографических правил и морфемного разбора слов.

6 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев- а- е-мост ь	качес- тво	СОУ	Ср ба лл
6	Хузина Милауша Рафисовна	11	11	1	1	9	0	100%	18%	44,36%	3,27

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева- е- мост ь	каче- ство	СО У	Ср бал л
6	Хузина Милауша Рафисовна	11	11	0	3	8	0	100%	27%	43,64%	3,27

Типичные ошибки:

- правописание приставок пре- и при-;
- безударные гласные в корне, проверяемые ударением;
- правописание частицы не с разными частями речи;
- правописание суффиксов имен существительных и прилагательных;
- правописание отрицательных местоимений

План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий для слабоуспевающих учеников; включить в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоенных разделов, повторный разбор тем.

7 класс (диктант с грамматическим заданием)

Оценки за диктант:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2» »	Усп- ева- емос- ть	качеств- о	СО У	Ср балл

7	Хузина Милауша Рафисовна	21	21	0	9	12	0	100 %	42,86%	48%	3,43
---	--------------------------------	----	----	---	---	----	---	----------	--------	-----	------

Оценки за грамматическое задание:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	СОУ	Ср балл
7	Хузина Милауша Рафисовна	21	21	0	8	13	0	100 %	38%	46,67 %	3,38

Типичные ошибки:

- правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне;
- раздельное написание предлогов и частиц;
- одна и две буквы –н- в суффиксах причастий и прилагательных;
- правописание безударных окончаний существительных, прилагательных и глаголов.

План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий для слабоуспевающих учеников; включить в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоенных разделов, повторный разбор тем. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка в течение следующего учебного года.

- правописание приставок пре- и при-;
- запятая при однородных членах предложения;
- знаки препинания в сложных предложениях.

План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок, организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий для слабоуспевающих учеников, включить в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоенных разделов, повторный разбор тем.

9 класс (тестирование)

Класс	ФИО учителя	Кол-во	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость	качество	СОУ	Ср балл
9	Хузина Милауша Рафисовна	12	12	0	5	7	0	100	41,67	47,67	3,42

Типичные ошибки:

- Знаки препинания в сложных предложениях.
- Запятая между однородными членами
- Чередующиеся гласные в корне слова
- Безударные гласные в корне слова, проверяемые и непроверяемые ударением
- Виды придаточных в СПП

11 класс (тестирование)

Класс	ФИО учителя	Кол-во	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемость	качество	СОУ	Ср балл
-------	-------------	--------	-----------	-----	-----	-----	-----	--------------	----------	-----	---------

11	Хузина Милауша Рафисовна	4	4	1	2	1	0	100	48	66	4
----	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	-----	----	----	---

Типичные ошибки:

Лексические нормы

Правописание корней

Морфологические нормы

Синтаксические нормы.

Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий

Слитное, дефисное, раздельное написание слов

Правописание -Н- и -НН-в различных частях речи

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами

Результаты аттестационной работы по физике

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Средняя оценка
10	Мухаметова Р.Д.	2	2	0	2	0	0	100	100	64	4

Анализ ошибок

Типичные ошибки в 10 классах:

Не смогли решить задачи с развернутым ответом.

Результаты аттестационной работы по астрономии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Средняя оценка
11	Мухаметова Р.Д.	4	4	0	4	0	0	100	100	64	4

Анализ ошибок

Типичные ошибки в 11 классах

Не знают: определения созвездия, годового параллакса; законы движения планет.

Результаты аттестационной работы по географии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Средняя оценка
9	Сахбутдинова Зилия Флюровна	12	12	1	5	6	0	100	50	51	3,6

Анализ ошибок

Не умение находить географические координаты

Не понимание особенностей населения, природно-хозяйственных зон и районов России

Не понимание основных терминов и понятий

Не умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности

Выводы:

- провести индивидуальную работу с учащимися по западающим темам;

- проводить дополнительную работу над ошибками;
- вести сопутствующее повторение ранее изученных тем;
- продолжать работу с терминами, понятиями, определениями, а также развивать навыки применения на практике знаний.

Результаты аттестационной работы по химии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
8	Хазиева С.В.	15	15	1	7	7	0	100	53,3		3,6

Анализ ошибок

Типичные ошибки:

1. Незнание классификации неорганических веществ и химических реакций; химических свойств оснований; составления химических уравнений при помощи закона сохранения массы веществ;
2. Неумение вычисления массовой доли растворенного вещества в растворе и отсутствие навыков вычисления массы продукта при известной массе реагирующих веществ по уравнению реакции.

План коррекционной работы: по характеру допущенных ошибок, организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях по более запущенным темам, как «Химические свойства оснований», «Массовая доля растворенного вещества в растворе», «Химические уравнения. Составление химических уравнений при помощи закона сохранения массы веществ». Продолжить формирование навыков вычисления массы продукта при известной массе реагирующих веществ по уравнению реакции, путем включения в содержание уроков задач данного типа. Включить задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, в уроки повторительно- обобщающего характера. Организовать повторный разбор тем на дополнительных занятиях. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках химии в течение следующего учебного года.

Результаты аттестационной работы по биологии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
9	Хазиева С.В.	12	12	0	8	4	0	100	66,6		3,6

Анализ ошибок

Типичные ошибки:

Не знание особенностей человека, как социального существа, экологических факторов и влияние их на организмы, взаимодействия разных видов (конкуренция, хищничество, симбиоз, паразитизм), естественных экосистемах.

Пробелы в знаниях о жизненном цикле клетки: особенностях фаз митоза и мейоза; отличиях обмена веществ у автотрофных и гетеротрофных организмов; формах изменчивости (наследственной и ненаследственной) у организмов.

План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок, организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях по темам «Биология в системе наук», «Основы цитологии – науки о клетке», «Структура и функции клетки», «Обеспечение клеток энергией», «Взаимосвязи организмов и окружающей среды» «Основы генетики»,

путем включения заданий по данным темам в тренировочные тесты, на дополнительных занятиях, уроках повторительно- обобщающего характера. Организовать повторный разбор тем, продумать систему повторения пройденного материала на уроках биологии в течение следующего учебного года.

Результаты аттестационной работы по родному(татарскому) языку

Оценки за диктант;

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол. учащихся	Выполнили	5	4	3	2	Усп %	Кач %	СОУ	Средний балл
5	Зарипова З.Ф.	7	7	-	2	5	-	100	29	29	3,3

Оценки за грамматическое задание:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол. учащихся	Выполнили	5	4	3	2	Усп %	Кач %	СОУ	Средний балл
5	Зарипова З.Ф.	7	7	1	2	4	-	100	43	43	3,6

Типичные ошибки:

Работы учащихся показывают, что большое количество ошибок допущено при правописании гласных о/ы, ө/е, (а^о) звук, а так же удвоенные согласные на стыке морфем, правописание взаимственных слов из арабского языка.

Следовательно, на уроках татарского языка усилить работы по повторению материала и отработке различных орфографических правил, фонетический разбор.

Оценки за диктант:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол. учащихся	Выполнили	5	4	3	2	Усп %	Кач %	СОУ	Средний балл
8	Зарипова З.Ф.	15	15	4	3	8	-	100	47	47	3,7

Оценки за грамматическое задание:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол. учащихся	Выполнили	5	4	3	2	Усп %	Кач %	СОУ	Средний балл
8	Зарипова З.Ф.	15	15	4	3	8	-	100	47	47	3,7

Типичные ошибки:

Работы учащихся показывают, что большое количество ошибок допущено при правописании гласных, а так же удвоенные согласные на стыке морфем, правописание взаимственных слов, знаки препинания в сложных предложениях..

Следовательно, на уроках татарско...го языка усилить работы по повторению материала и отработке различных орфографических правил, разбор сложных конструкций.

Результаты аттестационной работы по истории

Оценки за тест:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол. учащихся	Выполнили	5	4	3	2	Усп %	Кач %	СОУ	Средний балл
7	Зарипова З.Ф.	21	21	3	7	11	-	100	47	47	3,6

Типичные ошибки:

Учащиеся недостаточно знают хронологию событий в 16 веке; невнимательность при ознакомлении с содержанием заданий; слабость или отсутствие логического мышления анализировать исторические даты. В целом учащиеся выполнили работу на хорошем уровне. Рекомендации: продолжить работу по диагностике, отслеживать динамику формирования учебных единиц, на которые допущены ошибки.

Предметный анализ промежуточной аттестации учащихся филиала «Карашай-Сакловская ООШ»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58 п.1), на основании Устава школы, Положения о промежуточной аттестации, о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и системе оценивания обучающихся филиала МБОУ «Большенуркеевская СОШ»-«Карашай-Сакловская ООШ» была проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов.

Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по предметам учебного плана,
- соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС и оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, что является основанием для перевода учащихся 2-9 классов в следующий класс,
- контроль за реализацией общеобразовательных программ и качеством школьного образования;
- контроль за объективностью выставления оценок обучающимся;
- контроль качества образования.

В процессе организации и проведения промежуточной аттестации в школы созданы необходимые условия: своевременно информированы родители, обучающиеся о правовой основе проведения аттестации, формах ее проведения; подготовлены и утверждены аттестационные материалы, расписание промежуточной аттестации.

От промежуточной аттестации по всем предметам были освобождены обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, обучающиеся, занявшие призовые места на олимпиадах по данному предмету.

Результаты аттестационной работы по математике

Клас с	ФИО учителя	Ко л- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Кач еств о	Ср оцен ка
2	Мусина Л.Г.	1	1	1	0	0	0	100	100	5
3	Суфиянова И.И.	4	4	1	2	1	0	100	75	4
4	Мусина Л.Г.	4	4	1	2	1	0	100	75	4
5	Махмутова Г.Я.	3	3	0	1	2	0	100	33	3.3
6	Махмутова Г.Я.	4	4	2	1	1	0	100	75	4.25
7	Махмутова Г.Я.	2	2	1	1	0	0	100	100	4.5
8	Махмутова Г.Я.	2	2	0	2	0	0	100	100	4

Анализ ошибок по математике:

Типичные ошибки:

- при решении задач на проценты;
- при решении уравнений;
- вычислительные ошибки
- при нахождении неизвестного члена пропорции
- при построении точки по ее координатам
- при решении уравнения

Результаты аттестационной работы по английскому языку

Кл асс	ФИО учителя	Кол- во уч-	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева- емость	Кач ество	Ср оценка
-----------	-------------	-------------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-------------------	--------------	--------------

		ся								
6	Шайгарданова З.Х.	4	4	0	4	0	0	100	100	4

Анализ ошибок по английскому языку:

Типичные ошибки:

- незнание лексики;
- пробелы в грамматическом материале;
- недостаточное знание грамматического материала

Результаты аттестационной работы по русскому языку

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность	качество	Средний балл
2	Мусина Л. Г.	1	1	0	0	1	0	100	0	3
3	Суфиянова И.И.	4	4	2	1	1	0	100	75	4.25
5	Хусниев Н.Х.	3	3	0	0	3	0	100	0	3
6	Халиуллина Г.И.	4	4	1	1	2	0	100	50	3.75
7	Хусниев Н.Х.	2	2	0	2	0	0	100	100	4
8	Хусниев Н.Х.	2	2	0	2	0	0	100	100	4
9	Хусниев Н.Х.	1	1	0	0	1	0	100	0	3

Оценки за грамматическое задание:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность	качество	Средний балл
2	Мусина Л. Г.	1	1	0	0	1	0	100	0	3
3	Суфиянова И.И.	4	4	0	2	2	0	100	50	4.5
5	Хусниев Н.Х.	3	3	0	0	3	0	100	0	3
6	Халиуллина Г.И.	4	4	4	0	0	0	100	100	5
7	Хусниев Н.Х.	2	2	0	2	0	0	100	100	4
8	Хусниев Н.Х.	2	2	0	2	0	0	100	100	4

Типичные ошибки:

- правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне;
- также при написании удвоенных согласных на стыке морфем;
- при правописании безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне,
- правописание приставок пре- и при-;

- безударные гласные в корне, проверяемые ударением;
- правописание частицы не с разными частями речи;
- правописание суффиксов имен существительных и прилагательных;
- правописание непроносимых согласных;
- правописание парных согласных.

Результаты аттестационной работы по географии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	Средняя оценка
9	Махмутов Н.А.	1	1	0	0	1	0	100	0	3

Анализ ошибок и рекомендации для их устранения

- провести индивидуальную работу с учащимися по западающим темам;
- проводить дополнительную работу над ошибками;
- вести сопутствующее повторение ранее изученных тем;
- продолжать работу с терминами, понятиями, определениями, а также развивать навыки применения на практике знаний.

Результаты аттестационной работы по родному языку

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	Средняя оценка
2	Мусина Л.Г.	1	1	0	1	0	0	100	100	4
3	Суфиянова И.И.	4	4	1	1	2	0	100	50	4
4	Мусина Л.Г.	4	4	1	1	2	0	100	50	4
5	Хусниев Н.Х.	3	3	0	0	3	0	100	0	3
8	Махмутов Н.А.	2	2	1	1	0	0	100	100	4.5

Результаты аттестационной работы по биологии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	Средняя оценка
9	Махмутов Н.А.	1	1	0	0	1	0	100	0	3

Результаты аттестационной работы по ОБЖ

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	Средняя оценка
9	Нуртдинов Р.Р.	1	1	0	0	1	0	100	0	3

Результаты аттестационной работы по химии

Кл ас с	ФИО учителя	Кол -во уч- ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успе ва- емос ть	Кач еств о	Ср оценк а
8	Махмутов Н.А.	2	2	2	0	0	0	100	100	5

Результаты аттестационной работы по истории

Кл ас с	ФИО учителя	Кол -во уч- ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успе ва- емос ть	Кач еств о	Ср оценк а
7	Халиуллина Г.И.	2	2	1	1	0	0	100	100	4.5

Результаты аттестационной работы по технологии

Кл ас с	ФИО учителя	Кол -во уч- ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успе ва- емос ть	Кач еств о	Ср оценк а
7	Нуртдинов Р.Р.	2	2	0	2	0	0	100	100	4

Выводы и рекомендации:

По результатам промежуточной аттестации было выявлено, что учащиеся, в основном достигли базового уровня знаний по всем предметам. Есть ученики, которые не справились с работой и получили неудовлетворительную оценку.

Для устранения пробелов в знаниях обучающихся необходимо:

- провести работу над ошибками, которая заключается в индивидуальной работе по карточкам;
- провести дополнительные консультации для неуспевающих; просмотр тематических фильмов; повторение и закрепление вопросов, которые вызвали затруднения у обучающихся;
- итоги промежуточной аттестации обсудить на заседаниях МО;
- довести до сведения родителей (их законных представителей)

Предметный анализ промежуточной аттестации учащихся филиала «Юлтимеровская ООШ»

Результаты аттестационной работы по математике

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч еств о	СО У	Ср оце нка
4	Хабибуллина Г.Ф.	2	2	1	1	0	0	100	100	82	4,5
5	Гайнетдинов М.С.	2	2	0	1	1	0	100	50	50	3,5
6	Гайнетдинов М.С.	1	1	0	0	1	0	100	0	36	3
7	Гайнетдинов М.С.	2	2	0	2	0	0	100	100	64	4
8	Гайнетдинов	3	3	0	2	1	0	100	66,	54,6	3,67

	М.С.								67	7	
--	------	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--

Анализ ошибок

4 класс

Типичные ошибки:

- вычислительные ошибки

5 класс

Типичные ошибки:

- логическое мышление
- вычислительные ошибки
- вычисление уравнений
- вычисление площади

6 класс

Типичные ошибки:

- вычисление дробей
- непонимание условия задачи
- неправильное использование геометрических правил

7 класс

Типичные ошибки:

- арифметическое вычисление
- непонимание условия задачи

8 класс

Типичные ошибки:

- упрощение выражений
- возведение в степень

Результаты аттестационной работы по окружающему миру

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
4	Хабибуллина Г.Ф.	2	2	2	0	0	0	100	10 0	100	5

Анализ ошибок

4 класс

Ошибки по темам:

- «Природные зоны»;
- «Археология»

Результаты аттестационной работы по ОДНКНР

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
5	Хабибуллина Г.Ф.	2	2	0	1	1	0	100	50	50	3,5

5 класс

Типичные ошибки по темам:

«Вежливость», «Дружба», «Бескорыстие», «Правила этикета», «Аккуратность».

Результаты аттестационной работы по музыке

Клас с	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Вып ол- нил о	«5 »	«4 »	«3»	«2»	Усп ева- емос ть	Ка ч ест во	СО У	Ср оце нка
4	Хабибуллина Г.Ф.	2	2	0	2	0	0	100	10 0	64	4
6	Хасаншина Ф.Х.	1	1	1	0	0	0	100	10 0	100	5

4 класс

Типичные ошибки по темам:

«Композитор Н.А.Римский-Корсаков», «Тембр и окраска голоса»

5 класс

Типичные ошибки:

Соотнесение произведения с автором.

Результаты аттестационной работы по родному (татарскому) языку

Кл асс	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Выпол -нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева- емость	Кач ество	СОУ	Ср оцен ка
4	Хабибулли на Г.Ф.	2	2	2	0	0	0	100	100	100	5
5	Шамсетдин ова А.Р.	2	2	0	1	1	0	100	50	50	3,5
8	Шамсетдин ова А.Р.	3	3	0	2	1	0	100	66,67	54,67	3,67

Анализ ошибок

4 класс

Диктант написали без ошибок.

5 класс

Типичные ошибки:

- о\ы, ө\е хәрефләрен язу
- е,ю,я хәрефләрен язу
- кушымчалар язу
- кисәкчәләр язу

8 класс

Типичные ошибки:

- кисәкчәләр язу
- һ-х хәрефләрен язу
- кушымчалар язылышы
- игътибарсызлык нәтижәсендә сүз төшеп калу

Оценки за грамматическое задание:

Кл асс	ФИО учителя	Кол- во уч- ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успев а- емост ь	качес тво	СОУ	Сред ний балл
4	Хабибуллин а Г.Ф.	2	2	2	0	0	0	100	100	100	5
5	Шамсетдино ва А.Р.	2	2	0	1	1	0	100	50	50	3,5
8	Шамсетдино ва А.Р.	3	3	0	0	3	0	100	0	36	3

Анализ ошибок

4 класс

Грамматическое задание выполнили без ошибок.

5 класс

Типичные ошибки:

- сүз төркемнәрен билгеләү;
- фонетик анализ ясауда хаталар

8 класс

Типичные ошибки:

- сүз төркемнәрен билгеләү;
- иярчен жәмләләрнең төрен билгеләү;

Результаты аттестационной работы по русскому языку

5 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успев а- емост ь	качес тво	СОУ	Сред ний балл
5	Нигматзян ова А.А.	2	2	0	1	1	0	100	50	50	3,5

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпо л- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успев а- емост ь	качес тво	СОУ	Сред ний балл
5	Нигматзян ова А.А.	2	2	0	2	0	0	100	100	64%	4

Типичные ошибки:

Работы обучающихся показывают, что большее количество ошибок допущено при правописании безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне, существительные с шипящими на конце.

Ошибки грамматического задания:

Ошибки в морфологическом и фонетическом разборе слов.

Следовательно, на уроках русского языка усилить работу по повторению материала и отработке различных орфографических правил и морфологического и фонетического разбора имен существительных.

6 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успева - емость	качес тво	СО У	Ср бал л
6	Нигматзян ова А.А.	1	1	0	0	1	0	100	0	36	3

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2 »	Успева - емость	качес тво	СО У	Ср бал л
6	Нигматзян ова А.А.	1	1	0	1	0	0	100	100	10 0	4

Типичные ошибки:

Работы обучающихся показывают, что большее количество ошибок допущено при правописании безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне, НЕ с глаголами, правописание ь/ъ знака.

Ошибки грамматического задания:

Морфологический разбор слов и синтаксический разбор предложения.

План коррекционной работы: на уроках русского языка усилить работу по повторению материала и отработке различных орфографических правил и морфологического и синтаксического разбора.

7 класс

Оценки за диктант:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев а- емост ь	качес тво	СО У	Ср балл
7	Нигматзя нова А.А.	2	2	0	2	0	0	100	100	64	4

Оценки за грамматическое задание:

Клас с	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успева - емость	качес тво	СО У	Ср балл
7	Нигматзя нова А.А.	2	2	0	2	0	0	100	100	64	4

Типичные ошибки:

- перенос слов;

- безударные гласные в корне, проверяемые ударением;

Ошибки грамматического задания:

- синтаксический разбор предложения,

- морфологический разбор слова

План коррекционной работы: учесть характер допущенных ошибок; организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях путем назначения дополнительных занятий; включить в содержание уроков те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоенных разделов, повторный разбор тем.

8 класс

Оценки за диктант:

Кл асс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев а- емост ь	каче ство	СО У	Ср балл
8	Нигматзя нова А.А.	3	3	0	2	1	0	100	66,6 7	54,6 7	3,67

Оценки за грамматическое задание:

Кл асс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выпол- нило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успев а- емост ь	каче ство	СО У	Ср балл
8	Нигматзя нова А.А.	3	3	0	3	0	0	100	100	64	4

Типичные ошибки:

Правописание родовых окончаний прилагательных

Пропуск, замена, вставка букв

Ошибки грамматического задания:

При различении типов словосочетаний

При морфологическом разборе слова
 При синтаксическом разборе предложения.

9 класс Оценки за тест:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	качество	СОУ	Средняя оценка
9	Нигматзянова А.А.	1	1	0	1	0	0	100	100	100	4

Типичные ошибки:

Нахождение предложения, связанного с союзным словом.

Определение вида придаточного предложения.

Определение вида предложения

Результаты аттестационной работы по английскому языку

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
6	Гимаева В.М.	1	1	0	1	0	0	100	100	100	4

Анализ ошибок

6 класс

Типичные ошибки:

- незнание лексики;

- пробелы в грамматическом материале

Результаты аттестационной работы по истории

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
7	Заманова Г.Т.	2	2	0	0	2	0	100	0	36	3

7 класс

Типичные ошибки:

- неправильное определение термина,

- неправильное установление соответствия процесса, события, движения,

- работа с картой

Результаты аттестационной работы по технологии

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	Выполнило	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
7	Назмутдинов Ш.Ш.	2	2	2	0	0	0	100	100	100	5

Работу выполнили без ошибок.

Результаты аттестационной работы по физике

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
8	Ахметзянов Т.Н.	3	3	0	2	1	0	100	66,67	54,67	3,67

Анализ ошибок

Типичные ошибки в 8 классах:

- виды теплопередачи
- линзы
- способы схематического соединения резисторов
- ошибки вычислительного характера

Результаты аттестационной работы по ОБЖ

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
9	Ахметзянов Т.Н.	1	1	0	1	0	0	100	100	100	4

Анализ ошибок:

- основы безопасности личности, общества и государства,
- основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Результаты аттестационной работы по географии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
9	Заманова Г.Т.	1	1	0	1	0	0	100	100	100	4

9 класс

Типичные ошибки:

- Россиянең халкы, дини составы, миллионер шәһәрләр;
- предприятиеләрне урнаштыру факторлары;
- хужалык тармаклары;
- специальләшү тармаклары һәм аларның урнашуы;
- кыскача сурәтләр буенча икътисади районны билгеләү.

Результаты аттестационной работы по биологии

Класс	ФИО учителя	Кол-во учащихся	Выполнено	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество	СОУ	Ср оценка
9	Заманова Г.Т.	1	1	0	0	1	0	100	0	36	4

9 класс

Типичные ошибки:

- Тере организмнарға хас билгеләр;
- вирусларның үрчүе;
- күзәнәк теориясе

- күзәнәк бүленү;
- үзгәрүчәнлек төрләрәнә мисаллар;
- эволюциянең этәргеч көчләре;
- органик матдәләрне таркатучыларның роле;
- матдәләр әйләнешендә гөмбәләрнең роле;
- гөмбә һәм үсемлекләрнең охшашлыгын, организмнарның тышкы тирәлек шартларына жайлашу билгеләре.

Выводы и рекомендации:

По результатам промежуточной аттестации было выявлено, что учащиеся, в основном достигли базового уровня знаний по всем предметам.

Для устранения пробелов в знаниях обучающихся необходимо:

- провести работу над ошибками, которая заключается в индивидуальной работе по карточкам;
- провести дополнительные консультации; просмотр тематических фильмов; повторение и закрепление вопросов, которые вызвали затруднения у обучающихся;
- итоги промежуточной аттестации обсудить на заседаниях МО;
- довести до сведения родителей (их законных представителей)

АНАЛИЗ ВПР В 4,10-11 КЛАССАХ.

В 2022 году были проведены всероссийские проверочные работы в 4 классах по учебным предметам русский язык и математика, в 10 классе по географии, в 11 классе по биологии, физике.

Цель: выявление уровня предметной обученности обучающихся.

Итоги работ в 4 классе в 2022 году

Предмет	Кол-во уч-ся	Распределение групп баллов				% успеваемости	% качества
		2	3	4	5		
Русский язык	7	1	2	4	0	86	57
Математика	7	0	5	2	0	100	29

По русскому языку 1 учащийся не справился с заданием.

Вывод: Задания первой части направлены на выявление уровня владения обучающимися базовыми предметными правописными и учебно-языковыми синтаксическими и морфологическими умениями, а также логическими, общеучебными универсальными действиями.

Во второй части проверялось умение обучающихся работать с текстом и знание системы языка.

Затруднения вызвали у обучающихся задания, нацеленные на знание тем «Безударные гласные в корне, проверяемые ударением», «Орфоэпия», «Состав слова», «Основная мысль текста», «Составление плана», «Лексическое значение слова».

Рекомендовано:

1. Повторение тем, в которых допущены ошибки;
2. Введение орфоэпического тренинга на уроках;
3. Расширение лексикона за счет усвоения новых слов;
4. Обучение определению темы и главной мысли текста, составлению плана.
5. Индивидуальная работа с учащимся выполнявший ниже уровня.

Итоги работ в 10 классе в 2022 году

Предмет	Кол-во уч-ся	Распределение групп баллов				% успеваемости	% качества
		2	3	4	5		
География	2	0	0	2	0	100	100

Задания, которые вызвали серьезное затруднения: № 17(уметь использовать знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для анализа и оценки разных территорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, техногенных объектов и процессов) учащимся предлагается рассуждение, сделать умозаключение и привести аргументы в защиту каждой точки зрения.

Увеличить долю самостоятельной деятельности учащихся на уроке, акцентировать внимание на выполнение творческих, исследовательских заданий. Прорабатывать больше заданий, направленных на объяснение и оценку разных территорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, техногенных объектов и процессов; повторять классификацию стран, отличающихся по уровню экономического развития.

Итоги работ в 11 классе в 2022 году

Предмет	Кол-во уч-ся	Распределение групп баллов				% успеваемости	% качества
		2	3	4	5		
Физика	3	0	0	3	0	100	100
Биология	3	0	0	2	1	100	100

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом обучающиеся 11 класса справились с проверочными работами.

Физика: Работа состояла из 18 заданий, время выполнения 90 минут.

Наибольшее количество первичных баллов -20

Наименьшее количество первичных баллов – 16

Средний первичный балл-17,6

В целом ВПР 2022 года по физике в 11 классе была нацелена на проверку знания школьниками физических понятий, величин и законов, а также умения воспринимать, объяснять и применять полученную в различных формах информацию.

По результатам проверочной работы могут быть даны следующие рекомендации: больше внимания следует на уроках уделять смысловому чтению и анализу, использовать графики, таблицы, рисунки, фотографии экспериментальных установок для получения исходных данных для решения физических задач. Использовать при обучении решение задач с избыточными данными, задач-оценок.

Всероссийская проверочная работа (ВПР) предназначена для итоговой оценки учебной подготовки выпускников, изучавших школьный курс биологии на базовом уровне.

ВПР по биологии состоит из 6 содержательных блоков:

- Биология как наука. Методы научного познания;
- Клетка;
- Организм;
- Вид;
- Экосистемы ;
- Человек и его здоровье.

Содержание блоков направлено на проверку сформированности базовых биологических представлений и понятий, правил здорового образа жизни.

В проверочной работе контролируется также сформированность у выпускников различных общеучебных умений и способов действий:

- использовать биологическую терминологию; распознавать объекты живой природы по описанию и рисункам;
- объяснять биологические процессы и явления, используя различные способы представления информации (таблица, график, схема);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- проводить анализ, синтез; формулировать выводы;
- решать качественные и количественные биологические задачи;
- использовать теоретические знания в практической деятельности и повседневной жизни.

У учащихся наблюдаются ошибки при выполнении следующих заданий: 3,4,6,8,9,11,13, которые направлены на проверку:

знания и понимания сущности биологических процессов: размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирования приспособленности, образования видов, круговорота веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере.

умения объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклада биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родства живых организмов; отрицательного влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияния мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов.

умения решать элементарные биологические задачи, составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

знания и понимания строения биологических объектов: клетки, генов и хромосом, вида и экосистем (структура).

знания и понимания основных положений биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч. Дарвина); учения В.И. Вернадского о биосфере; сущности законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости.

Предложения: Включить в урочную деятельность задания, вызвавшие затруднения у учащихся и провести их детальный анализ. Проработать алгоритм действий при выполнении данных заданий.

Анализ данных таблицы позволяет видеть, что в целом обучающиеся 11 класса справились с проверочными работами.

Общие рекомендации:

1. Проводить текущий и промежуточный контроль УУД учащихся с целью определения «проблемных» моментов, корректировки знаний учащихся.
2. Систематизировать работу по подготовке учащихся к ВПР с целью повышения качества их выполнения (подтверждения текущей успеваемостью учащихся).
3. Проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся.

АНАЛИЗ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ и ОГЭ. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ГИА - 2022, который был обсужден на методических объединениях, педсовете и утвержден директором школы. В течение 2021-2022 учебного года для учителей-предметников проводились совещания, вебинары, на которых были изучены результаты экзамена 2021 года, Положение о проведении ГИА, методические рекомендации по преподаванию предметов в школе с учетом результатов ГИА - 2021 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ГИА – 2022 неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и

педагогического совета школы, учителя русского языка, учителя математики, обществознания, биологии, физики принимали участие в работе районных семинаров, вебинаров и заседаниях районных методических объединений по предметам. В начале 2021-2022 учебного года сформирована база данных по учащимся школы для сдачи ГИА -2022, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ и ОГЭ, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике и по другим предметам в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА – 2022 г. Были проведены ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки планов мероприятий по подготовке к ГИА.

Вопрос подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Анализировалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях.

В 2021-2022 учебном году в МБОУ «Большенуркеевская СОШ» в 11-ом классе обучалось 4 учащихся. По итогам года решением педагогического совета к итоговой аттестации ЕГЭ в 2022 году допущены 4 выпускников; к ОГЭ – 14 выпускников, таким образом, 18 обучающихся выпускных классов допущены к итоговой аттестации.

В школе были организованы консультации по всем предметам. В помощь выпускнику, оформлены стенды.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена.

Учебный план в выпускных в 9-х, 11-х классах был выполнен на 100 %. Все лицензионные условия соблюдены.

Все обучающихся 9-го класса успешно сдали два обязательных экзамена - по русскому языку и по математике, предметы по выбору. По итогам протоколов имеем следующие результаты:

1. Сравнительный анализ:

№	Предмет	Школа	Район	Республика
1.	Русский язык	3,71	4,05	4,13
2.	Математика	3,9	3,81	3,72
3.	Родной (татарский) язык	3,4	3,75	4,14
4.	Физика	4	3,89	3,88
5.	Информатика	4	3,64	3,67
6.	Обществознание	4	3,87	3,65
7.	Биология	4	4,06	4,02
8.	Химия	5	4,22	4,33
9.	География	4,1	4,21	4,11
10.	История	4	3,91	3,64

2.

Предмет	2018-2019		2020-2021		2021-2022	
	средний балл	средняя оценка	средний балл	средняя оценка	средний балл	средняя оценка
Русский язык	32	3,6	23,6	3,55	25,7	3,71
Математика	19	4,2	16,7	4	17,6	3,9
Родной (татарский) язык	17,8	4			11,2	3,4
Физика	25	4			23,5	4
Информатика	13,5	4,1			12	4
Обществознание	32	4			28	4
Биология	25	4			33	4
Химия	-	-			33	5
География	25,1	4,3			23	4,1
История					24,6	4

Государственная итоговая аттестация для выпускников 9-го класса проводилась в формате ОГЭ. Анализ результатов ОГЭ показывает, что 100% обучающихся успешно прошли аттестацию. Результаты положительные.

Согласно графику проведения государственной итоговой аттестации обучающиеся 11-х классов сдавали ЕГЭ по математике, по русскому языку, по обществознанию, по физике. По итогам протоколов имеем следующие результаты:

1.

№	Предмет	Школа	Район	Республика
1.	Русский язык	70,75	66	72,82
2.	Математика(профиль)	69	68	64,06
3.	Обществознание	65	65	67,06
4.	Физика	42	57,2	59,3

2.

Предмет	2020			2021			2022		
	школа	район	РТ	школа	район	РТ	школа	район	РТ
Русский язык	81,5	72,59	74,67	67,2	68,82	74,92	70,75	66	72,82
Математика (профиль)	70,5	65,79	59,5	64	60,11	61,99	69	68	64,06
Обществознание	76	65,32	63,41	45	58,11	61,97	65	65	67,06
Физика	56,5	56,72	60,03	56	59,68	59,6	42	57,2	59,3

Биология	-	-	-	53	51,06	57,69	-	-	-
Химия	-	-	-	90	70,17	64,46	-	-	-

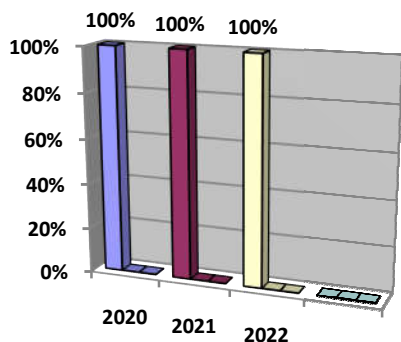
Для успешной сдачи ЕГЭ в 202 году способствовали дополнительные индивидуальные консультации с учащимися в течение учебного года, положительная мотивация учащихся, работа с КИМ-ами и тестирование как в печатном формате, так и с использованием интернет-ресурсов, работа по индивидуальному плану-графику, разработанному учителями, в который на протяжении учебного года вносились постоянные корректировки. Все выпускники получили аттестаты.

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что в этом году наблюдается понижение результатов по предмету «Физика». Несмотря на то что в течение года проводились и подробно анализировались все работы, наметились пробелы в знаниях.

Рекомендации:

1. Обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ и ОГЭ на заседании педагогического совета и предметных МО школы.
2. Учителям-предметникам использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход, продолжить изучение материалов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку в системе методической работы в ОО. Своевременно знакомиться с демоверсиями ГИА, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам учебного плана. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения; шире использовать при подготовке к экзамену дидактические материалы, таблицы, схемы, справочники.

Трудоустройство выпускников



Процент поступления в вузы выпускников стабильно.

Анализ работы с мотивированными учащимися.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике, химии, биологии, географии.

Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 году

№	ФИО ученика	ФИО учителя	Класс	Достижения
1	Зарипова Адиля	Сахбутдинова З.Ф.	8	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по геологии
2	Каримов Булат	Сахбутдинова З.Ф.	9	Победитель муниципального тура республиканской олимпиады школьников по геологии
3	Хафизов Ильназ	Сахбутдинова З.Ф.	7	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по географии
4	Хафизов Ильназ	Ахметзянова Д.Г.	7	Призер муниципального тура олимпиады школьников по математике
5	Харрасов Ильдан	Хайруллина Л.Н.	6	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарскому языку
6	Гатиятуллина Лейля	Зарипова З.Ф.	9	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарской литературе
7	Назмутдинова Эльза	Ашрафзянова Г.А.	10	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по русской литературе
8	Назмутдинова Эльза	Зарипова З.Ф.	10	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарской литературе
9	Мустафина Диляра	Зарипова З.Ф.	7	Победитель муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарской литературе
10	Зарипова Адиля	Зарипова З.Ф.	8	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарской литературе
11	Зарипова Адиля	Зарипова З.Ф.	8	Призер муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарскому языку
12	Гатиятуллина Камиля	Зарипова З.Ф.	10	Победитель муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарской литературе
13	Фахразиева Алия	Махмутов Н.А.	8	Призер муниципального тура республиканской

				олимпиады школьников по татарскому языку
14	Сафина Раина	Мусина Л.Г.	6	Победитель муниципального тура республиканской олимпиады школьников по татарскому языку

Количество призовых мест на районных олимпиадах уменьшилось по сравнению с прошлым годом.

Учителя школы в течение года делились опытом своей работы на семинарах, конференциях.

Обобщение опыта работы и обмен опытом - одно из важных направлений методической работы педагога.

На базе школы прошли заседания муниципального методического объединения учителей ИЗО и музыки, математики, II региональная НПК «Естественно-географические знания в современном образовательном пространстве школы и вуза» Учителя школы стали победителями и призерами различных конкурсов; Заседание МО заместителей директоров по воспитательной работе. Коллектив МБОУ «Большенуркеевская СОШ» стал обладателем гранта «Поддержка муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в реализации проектов, направленных на сохранение и развитие языков, традиций, культур народов, проживающих на территории Республики Татарстан, в рамках Года родных языков и народного единства».

Результатом реализации системы методической работы явилось повышение профессионального мастерства педагогов, раскрытие и реализация их творческого потенциала. Каждый учитель работает над своей методической темой.

Образовательная программа школы включает следующие технологии: здоровьесберегающие, проектные, дифференцированное обучение, проблемное обучение, тестовые технологии, групповое обучение, профильное обучение, технология опорных сигналов, коммуникативное обучение, игровая технология, исследовательская технология и др.

Учителя школы проводят уроки с интерактивной доской, с применением новых информационных технологий, применяют проектор, имеют богатую медиатеку.

Старшая ступень призвана обеспечить качественное образование учащихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, склонностей и способностей. Образовательная программа на этой ступени ориентирована на достижение уровня допрофессиональной компетенции по выбранному профилю. Вся система образования учащихся старших классов направлена на развитие потенциальных возможностей каждого ученика, его интеллекта, воспитание системы духовно-нравственных качеств.

В 9-м классе предпрофильная подготовка учащихся ведется в рамках внеурочной деятельности. Проведена экскурсия в сармановский агроколледж, классные часы: «Я и мой выбор», «Выбор профессии», анкетирование по определению профильной ориентации в 9-х классах.

С учащимися 9-х, 11-х классов были проведены родительские и классные собрания с представителями агроколледжа, вузов.

Таким образом, в школе созданы условия для решения следующих задач:

- удовлетворение познавательных интересов;
- уточнение готовности и способности ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создание условий для подготовки к экзаменам;
- ориентация учеников в мире современных профессий.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по организации профильного обучения в школы.
2. Расширить систему элективных курсов.
3. Укреплять связь с вузами.

Анализ педагогических кадров

В 2021/22 учебном году в педагогический состав школы входило 33 учителей.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Учителей – 33

Из них: с высшей квалификационной категорией – 3

С первой квалификационной категорией – 25

31 учителей с высшим образованием, 2 учителя – СПО

Награждены:

Медалью «К1000-летию Казани» -1

Грамотами МО и Н РФ – 2

Грамотами МО и Н РТ - 10

Нагрудным знаком РТ «За заслуги в образовании» - 5

Грамотами ОО – 23

Категорийность педкадров в сравнении за 3 года

год	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	человек	%	человек	%	человек	%
Число учителей	35	-	33	-	33	-
Из них: высшей первой	3 24	8,5 68	3 25	9 75,7	3 25	9 75,5
без категории:	8	22,8	5	15	5	15
Из них прошли на СЗД			1			
категорийность	27	77,1	28	84,8	28	84,8

Категорийность педкадров в 2021-2022 учебном году



Из таблицы видно, что категорийность стабильная.

Прохождение курсов повышения квалификации

2019-2020- 10 учителей

2020-2021 - 7

Переподготовка

2019-2020- 1

2020-2021-0

Рекомендации:

1. Продолжить работу над повышением категорийности педагогического состава школы.
2. Всем педагогам работать над повышением своей квалификации.
3. Расширить направление педагогов на курсы, отражающие вопросы содержания образования и новых направлений деятельности.

Анализ научно-методической деятельности в школе.

Учителя постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство, работают творчески, внедряют в свою практику наиболее эффективные формы и методы обучения, стимулируя познавательную деятельность учащихся.

Большое значение в организации учебного процесса имеет методическая служба школы. Хорошо подготовленный к уроку учитель, богатая материально-техническая база кабинетов, позитивный настрой родителей, желание учащихся учиться – залог успешного результата на аттестации учащихся. Все, что делается в школе, направлено на повышение интеллектуального уровня ученика.

Методическая работа в 2021–2022 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Деятельность школы направлена на становление высокоразвитой интеллектуальной личности. Основными целями являются формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного стандарта общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей.

Целью методической работы школы стало развитие личности ребёнка, самостоятельности, раскрытие его творческих способностей, сохранение физического и психического здоровья учащихся и учителей, защита прав на образование, максимальное удовлетворение всех общеобразовательных потребностей. Поставленная цель осуществляется через задачи:

- повышение качества знаний учащихся;
- повышение методического уровня учителей;
- повышение аттестационной категории учителей;
- повышение уровня воспитательной работы;
- создание оптимального психологического климата в классных коллективах;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, укрепление и сохранение здоровья.

Для решения задач в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечивающий уровень, соответствующий стандарту образования;
- разработана Программа информатизации школы;
- определена структура методической службы;
- все школьные методические объединения работали по утверждённому плану;
- администрацией производился ВШК;
- продолжена работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни детей;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса носила научно-методический характер;

Средний возраст педагогов – 46 лет. Средняя нагрузка на учителя – 22 часа.

В школе действуют:

- общее собрание работников
- педагогический Совет
- совет обучающихся
- методический Совет.

Функционируют методические объединения:

- учителей начальных классов;
- учителей гуманитарного цикла;
- учителей естественно-математического цикла;

- классных руководителей.

Кроме того, работают детско-юношеская организация имени Соббуха Рафикова и общешкольный родительский комитет.

Методическими объединениями ведётся сравнительный анализ качественных показателей участия классов во всех внеклассных мероприятиях по предметам. Проводится мониторинг ЗУН по предметам, классам. Достижению цели методической работы школы способствовали воспитательные мероприятия.

Задачи на новый 2022 – 2023 учебный год:

1. Продолжить работу п2 образовательной подготовке учащихся:

- формировать прочные, глубокие знания основ наук;
- повышать мотивацию обучения;
- формировать навыки культуры умственного труда;
- формировать систему общих и специальных умений и навыков;
- формировать коммуникативные и рефлексивные навыки

1. Обеспечить реализацию учебного плана школы, плана ВШК.
2. Регулярно проводить мониторинг достижений учащихся по областям знаний
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, метод проектов, проблемное обучение, модульное обучение
4. Повысить качество обучения.
5. Наладить работу учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими детьми.
6. Осуществлять личностно-ориентированный подход к учащимся второй и третьей ступеней в полной мере.

Были подготовлены и проведены школьные предметные олимпиады среди учащихся 4 – 11 классов. Победители школьных олимпиад участвовали в районных.

С начала года в школе было организовано изучение уровня адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.

В течение года были проведены плановые педсоветы по следующим темам:

Сроки	Тема педагогического совета	Ответственный
Август	Итоги прошедшего учебного года. Задачи школы на новый учебный год, утверждение плана работы. Доклад: Хайруллина Л.Н. «Итоги работы по школьной проблеме».	Администрация школы
Ноябрь	«Итоги 1 четверти и задачи школы на 2 четверть» Доклад: Зарипова Г.А. «Эффективность урока - стимул к успеху учителя и ученика».	Администрация школы
Декабрь	1. Анализ работы, выполненной в 1-й половине учебного года.	Администрация школы

	2. Доклад: “Работа с одаренными детьми”. Хабибуллина Г.Ф.	
Март	1. «Чтобы быть здоровой личностью...» Нуртдинов Р.Р., доклад. 2. Итоги 3 четверти, задачи на 4 четверть.	Администрация школы
Май	1. О допуске учащихся IX, XI классов к ГИА. 2. О переводе учащихся из класса в класс.	Администрация школы
Июнь	Об окончании IX класса основной школы, XI класса средней школы.	Администрация школы

Развитие профессионального мастерства педагогов осуществлялось в рамках деятельности методических объединений.

В школе действуют 4 методических объединений: учителей начальных классов – руководитель Махубрахманова Л.Т., учителей предметов гуманитарного цикла – руководитель Ашрафзянова Г.А., учителей предметов естественно - математического цикла – руководитель Мухаметова Р.Д., классных руководителей – руководитель Зарипова З.Ф. Основной формой работы МО являются заседания, на которых рассматриваются, изучаются актуальные вопросы, предлагаются пути совершенствования методической деятельности. Деятельность МО направлена на создание системы обучения, удовлетворяющей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Диагностические мероприятия позволили установить следующие проблемные зоны профессиональной деятельности педагогов:

- снижение аналитической, контрольной и коррекционной функций учителя;
- недостаточное использование учителями интерактивных развивающих технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- недостаточная компетентность учителей по оцениванию достижений учащихся;
- недостаточная предметная компетентность учителей, совмещающих преподавание нескольких предметов.

Рекомендации:

1. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Регулярно проводить семинары.
3. В работе МО обратить внимание на взаимопосещение уроков.

Анализ ВШК

Заместителем директора по УР в течение года осуществлялся ВШК по следующим блокам:

- Контроль состояния методической работы;
- Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования;
- Контроль за сохранением здоровья обучающихся;
- Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- Контроль за школьной документацией;
- Контроль влияния внедренных инноваций на образовательную деятельность;
- Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации;

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования осуществлялся по следующей схеме:

1. Выявление и ликвидация пробелов в знаниях.
2. Отслеживание результативности педагогов по ликвидации пробелов через посещение уроков.
3. Проведение административных контрольных работ в присутствии ассистентов.

В течение учебного года с целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы.

Благодаря проведенным мероприятиям программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме.

Выводы по ВШК:

Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставились перед педагогическим коллективом школы.

Общие выводы:

В основном поставленные задачи выполнены. Учебные программы пройдены по всем предметам. Повысился профессиональный уровень педколлектива.

Недостатками нашей работы являются :

- недостаточное взаимопосещение уроков учителями;
- низкий уровень работы по обобщению передового опыта;
- низкий уровень навыков самоанализа у учителей;
- не достаточное применение элементов современных педагогических технологий;
- недостаточная индивидуальная работа учителей с одаренными детьми;
- не достаточно индивидуальной работы с отстающими учащимися.

Несмотря на большую работу над качеством образования, не удалось повысить качество и успеваемость.

Диагностические мероприятия позволили установить следующие проблемные зоны:
Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений;
- методическое сопровождение подготовки учителей к проведению ОГЭ.

Рекомендации:

- Готовить учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
- Продолжить работу по совершенствованию качества образования.
- Вести целенаправленную работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.
- Стимулировать работу учителей и ШМО по обмену передовым педагогическим опытом, создать творческую атмосферу путем организации работы творческих микрогрупп, участия в грантах, проектах, всевозможных конкурсах и соревнованиях.
- Создать систему поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения, развивать работу с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию,
- Повышать уровень знаний у учащихся со слабой мотивацией.
- Внедрять компьютерные и информационные технологии, мультимедийные средства обучения.

Отсюда вытекают следующие задачи на 2022/2023 учебный год:

1. Повышение качества образования путем внедрения новых образовательных технологий и качественная подготовка учащихся к ГИА и олимпиадам.
2. Совершенствование профмастерства педколлектива.

Анализ работы по национальному образованию

В соответствии со ст.6 п.2 Закона РТ «О языках народов РТ» и реализации государственной программы РТ по сохранению, изучению и развитию языков народов РТ, учащиеся 1-11-х классов изучают татарский язык.

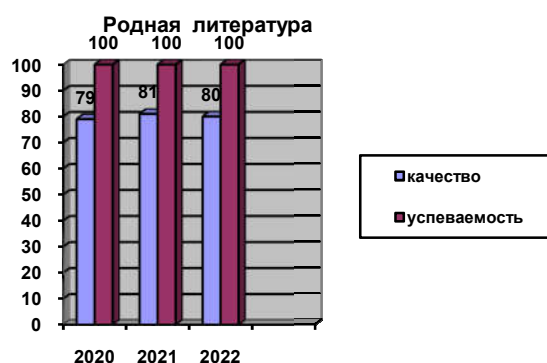
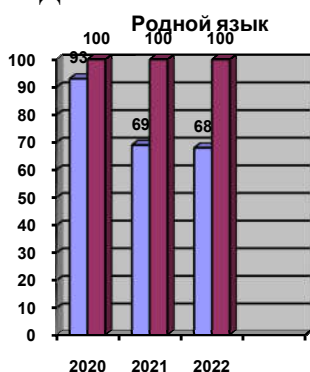
В 2021 – 2022 учебном году учителя родного (татарского) языка и литературы работали по теме: «Укыту һәм тәрбия эшендә яңа технологияләрне кулланып, үсеп килүче яшь буынны эхлаклы һәм сәламәт итеп тәрбияләү».

Исходя из программ и учитывая особенности преподаваемого предмета, было динамично построено тематическое планирование.

Одной из потребностей любого общества является успешное взаимодействие людей в различных сферах общения. Наша основная задача - научить правильно общаться в жизненно важных коммуникативных ситуациях, успешному взаимодействию в коллективе, конструктивному диалогу с коллегами. Этому способствует прежде всего качественное преподавание татарского языка и литературы.

ФИО учителя	Татарский язык		Татарская литература	
	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость
Зарипова Зульфия Флеровна	94%	100%	%	100%
Хайруллина Лилия Насимовна	68%	100%	70%	100%

Динамика качества и успеваемости обучающихся за 3 года



Вывод: в 2021-2022 учебном году наблюдается уменьшение качества знаний обучающихся на 1 процент по родному языку и литературы.

С целью контроля за уровнем ЗУН регулярно, планомерно проводятся контрольные письменные работы. Анализ этих работ позволяет сделать вывод о степени обученности учащихся.

В 2022 году 5 учащихся 9 классов выбрали ОГЭ по родному (татарскому) языку.

№	предмет	Учитель	Всего участников	5	4	3	2	успеваемость	Качество	Средний балл
1	Родной язык	Зарипова З.Ф.	5	0	2	3	0	100%	60%	3,4

Формированию национального самосознания подчинена вся проводимая внеклассная работа по предмету и руководителями классов на татарском языке. Эта работа основывается на традициях, обычаях татарского народа и современной татарской интеллигенции. Воспитательная работа строится по разработкам ученых-педагогов: доктора педагогических наук А.Н. Хузиахметова и кандидата педагогических наук А.М. Низамова. Разработана единая система, тематика проведения классных часов, родительских собраний.

Памятные даты, юбилеи писателей, деятелей искусства, конкурсы стихов, стенгазет, сочинений, литературно-музыкальные композиции стали системой внеклассной работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Проводятся встречи с писателями района.

Учителя школы и их воспитанники становятся призерами районных и республиканских конкурсов, олимпиад.

Достижения учащихся в олимпиадах в 2021-2022 учебном году

№	Фамилия, имя	класс	предмет	статус	ФИО учителя
1	Харрасов Ильдан	6	татарский язык	призер	Хайруллина Л.Н.
2	Гатиятуллина Лейля	9	татарская литература	призер	Зарипова З.Ф.
3	Назмутдинова Эльза	10	татарская литература	призер	Зарипова З.Ф.
4	Мустафина Диляра	7	татарская литература	победитель	Зарипова З.Ф.
5	Зарипова Адиля	8	татарский язык	призер	Зарипова З.Ф.
6	Зарипова Адиля	8	татарская литература	призер	Зарипова З.Ф.
7	Гатиятуллина Камиля	10	татарская литература	победитель	Зарипова З.Ф.
8	Сафина Раина	6	татарский язык	победитель	Мусина Л.Г.
9	Фахразиева Алия	8	татарский язык	призер	Махмутов Н.А.

Достижения учащихся в конкурсах, конференциях различного уровня, конференциях и т.д.:

Фамилия, имя	ФИО учителя	класс	Название	статус
Назмутдинова Эльза	Зарипова З.Ф.	10	Конкурс творческих работ (сочинений-эссе) обучающихся на родном языке “Скажем коррупции “Нет!” в номинации “Сочинение”, 28.09.2021	победитель
Зарипова Адилә	Зарипова З.Ф.	8	“Безнең кавем” Пнче халыкара Татар мәдәнияте үзәкләренең онлайн-фестивале, ноябрь, 2021	Диплом 3 степени
Хафизов Илназ	Хафизова И.Б.	7	“Безнең кавем” Пнче халыкара Татар мәдәнияте үзәкләренең онлайн-фестивале, ноябрь, 2021	Диплом 3 степени
Хафизов Илназ, Махубрахманов Риназ, Кушаева Адиля	Хафизова И.Б.	1	Научно-познавательный, творческий и интеллектуальный конкурс “Тамчы-шоу” в номинации “Юные таланты Отчизны”, 23.11.2021	1 место
Зарипова З.Ф.	Махубрахманов Риназ	7	Конкурс чтецов “Без – Тукай оныклары”	призер
Шайхеразиева Л.Н.	коллектив		Конкурс среди муниципальных образовательных организаций на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие языков, традиций, культур народов, проживающих на	обладатель гранта

			территории Республики Татарстан, МО и Н РТ	
--	--	--	--	--

Проведенные мероприятия:

- Проведение акции «Татарча диктант»;
- Цикл классных часов «Татарстан - дуслык иле»;
- Просмотр фильмов на татарском языке;
- Открытый урок во 2 классе «Тартык авазлар»;
- Внеклассное мероприятие «Жәлил һәм аның көрәштәшләре»;
- Участие в конкурсе чтецов посв. к дню рождению Г.Тукая

В школе работают 2 учителя татарского языка и литературы. Кроме того, татарский язык и литературу в начальных классах преподают учителя начальных классов. Все учителя, преподающие татарский язык и литературу имеют высшее образование, прошли курсы повышения квалификации. Имеют первую квалификационную категорию.

Учителя разрабатывают уроки с применением ИКТ, технологий системно-деятельностного и компетентностного подхода. Все уроки содержательны и разнообразны, проводились чётко и организованно, на уровне современных педагогических требований.

Учителя начальных классов создали электронного банка методических материалов по учебным предметам «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература».

Наша цель - не просто обучить ребёнка разным наукам, а воспитать поликультурную личность, обладающую коммуникативными навыками, наделённую духовными ценностями, – личность, которая найдёт своё место в современном мире. воспитание установок толерантного сознания учащихся; развитие умений и навыков конструктивного взаимодействия с представителями других культур.

Информация о кабинетах татарского языка, их материально – техническая база:

В школе имеются кабинета татарского языка и литературы, которые оборудованы соответствующей мебелью, необходимым наглядным материалом.

- 1) таблицы, дидактические материалы;
- 2) комплекты портретов татарских писателей;
- 3) DVD и CD диски;
- 4) видеокассеты и аудиокассеты на татарском языке;
- 5) мультимедийное оборудование (проектор, экран, монитор).

Проанализировав состояние работы по национальному образованию можно сделать следующие выводы:

1. Работу учителей татарского языка и литературы в 2021-2022 учебном году можно признать удовлетворительной.
2. Программа по татарскому языку и литературе выполнена на 100% .
3. Учителя татарского языка и литературы обобщили свой педагогический опыт на школьном, муниципальном, республиканском и межрегиональном уровнях.
4. Хорошо поставлена работа с одаренными детьми, есть призеры муниципальных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.

Анализируя работу за 2021-2022 учебный год, хочется сказать и о недостатках в работе учителей.

1. Мало учащихся принимают участие и занимают призовые места на республиканском уровне.
2. Недостаточно участие в республиканских конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствовать работу с одаренными детьми.
2. Продолжить работу по качественной подготовке обучающихся к ОГЭ по родному языку.
3. Усилить работу по развитию мышления и коммуникативных навыков обучающихся на основе новых методик и технологий.

Аналитический отчет по воспитательной работе за 2021-2022 учебный год

Методической темой школы по воспитательной работе на 2021-2022 гг. было: «Формирование социокультурных компетенций и целостной картины мира через воспитание духовности, толерантности, гражданственности и патриотизма».

Целью воспитательной работы школы в 2021 – 2022 учебном году было: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Воспитательная система школы решала следующие задачи:

- Воспитание интеллектуальной личности;
- Воспитание гражданской ответственности, достоинства, уважения к истории и культуре своей страны;
- Воспитание культуры и творческой активности;
- Воспитание сознательного отношения к природе;
- Воспитание сознательной личности, знающей свои права и обязанности;
- Воспитание нравственного человека, способного к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.
- Создание условий для сохранения здоровья и физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей.

В 2021-22 учебном году для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по воспитательной работе, 11 классных руководителей, педагог-организатор. В течение года целенаправленно велась работа классных руководителей. Работало МО классных руководителей, руководитель – Зарипова З.Ф.

Методическая работа с классными руководителями проводилась через:

- инструктивно-методические совещания,
- МО классных руководителей,
- консультации,
- педагогические советы.

В течение учебного года классные руководители занимались и самообразованием: участвовали в вебинарах, были на районной конференции классных руководителей и педагогов-организаторов.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы на 2021-2022 учебный год, в течение которого реализовывались воспитательные тематические периоды:

- Сентябрь - месячник безопасности и гражданской защиты,
- Октябрь – «Милосердие»,
- Ноябрь – «Наш дом-семья и школа»,
- Декабрь - творческий месячник,
- Январь – «Я выбираю ЗОЖ»,
- Февраль – военно-патриотический месячник,
- Март – «Интеллектуальный месячник»,
- Апрель – экологический месячник,
- Май – месячник охраны Детства.

Каждый тематический период реализуется в определенное время (месяц), однако работа по каждому из направлений продолжается в течение всего учебного года, но уже через классные воспитательные системы.

Конкурентоспособность педагогических кадров ярко проявляется в профессиональных конкурсах. Ежегодно педагоги школы принимают участие в них, что повышает уровень их педагогического мастерства. В 2021-22 учебном году классный руководитель 11 класса Хазиева С.В. участвовала на муниципальном этапе Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека-2023»; Хафизова И.Б. стала призером в муниципальном этапе

Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования детей «Воспитать человека-20223» (педагог-организатор)

Вывод: Активизировать работу по обмену опытом среди классных руководителей, организаторам воспитательного процесса проходить курсы, продолжить работу по самообразованию.

Внеурочная деятельность.

Результативность по развитию дополнительного образования

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Внеурочная деятельность понимается сегодня преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно-полезной деятельности. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в нашей школе используется оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения). Модель внеурочной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения предполагает, что в ее реализации принимают участие все педагогические работники нашего учреждения (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители и др.).

В этом случае координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения; организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Внеурочная деятельность ведется по направлениям: общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное с 1 по 11 класс. Программы внеурочной деятельности пройдены на 100%.

В течение года в школе работали следующие кружки и секции:

Название кружка	ФИО руководителя
Культура русской речи	Хузина Милауша Рафисовна
«Это мой выбор!»	Ахметзянова Диляра Галимзяновна
Алгоритм	Шайхеразиева Лайля Назимовна
Юные Экологи	Хазиева Сьюбель Василевна
КВН	Ашрафзянова Гульзар Алисовна
«Мастерилка»	Махубрахманова Ландыш Тазбирова
«ЮИД»	Махубрахманова Ландыш Тазбирова
Школьная газета	Сахбутдинова Зилия Флюровна
Музейное дело	Хафизова Ильсина Баязитовна
Спортивные игры	Хафизова Ильсина Баязитовна
Шахматы	Валиев Рамиль Азгарович
Настольный теннис	Валиев Рамиль Азгарович
Сделай сам	Назмутдинов Шамиль Шарипзянович

В 2021-2022 учебном году - 13 кружков (161 человека), которые велись учителями-предметниками. В 2021-22 учебном году системой дополнительного образования было охвачено около 100 % обучающихся школы, как и в прошлом году. Количество детей, посещавших кружки увеличилось.

Учащиеся школы принимали активное участие в школьных, районных и

республиканских конкурсах. Важной частью системы воспитания являются школьные традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники: Праздник первого звонка, День учителя, Осенние праздники, Посвящение в гимназисты, Новогодние праздники, День здоровья, Праздник последнего звонка, Выпускные вечера. Огромный вклад в подготовку и проведение этих праздников вносят педагоги дополнительного образования, руководители школьных кружков.

Вывод: дети стабильно заняты во внеурочное время. Недостатки: не все руководители кружков смогли достичь высоких результатов на конкурсах республиканского уровня.

Профилактическая работа

Целью профилактической работы «Большенуркеевская СОШ» является снижение асоциального поведения, количества противоправных действий со стороны контингента школы, а также повышение общего уровня культуры учащихся, их личностного развития, ответственного отношения к выполнению норм правопорядка.

Для повышения эффективности профилактической работы, а также улучшения качества воспитательной работы в школе организованы и работают следующие структуры: Совет по профилактике правонарушений (председатель Шайхеразиева Л.Н.) Работа Совета по профилактике проводится с целью выявления несовершеннолетних склонных к совершению правонарушений, а также разработке плана индивидуально-воспитательной работы с ними. Анализирует целесообразность и эффективность уже проведенной работы и прогнозирует дальнейшие результаты.

Служба психолого-педагогического сопровождения включает в себя работу педагога-психолога, классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей.

На заседаниях методического объединения классные руководители делятся опытом, разбирают педагогические ситуации и получают рекомендации и методические материалы от психолога.

Отряд профилактики правонарушений. Роль отряда профилактики - организация безопасной школьной жизни. Работа отряда строится в строгом соответствии плана, в тесном контакте с администрацией школы, составом совета профилактики, родительским комитетом. В 2021-22 учебном году отряд ОПП стал призером муниципального тура конкурса.

Профилактическая работа школы проводилась согласно совместному плану работы школы и отделом полиции по нескольким основным направлениям:

- взаимодействие со структурами профилактики и организациями;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации несовершеннолетних;
- вовлечение учащихся в общественную жизнь школы и творческое представление (конкурсы, концерты, экскурсии, выпуск школьной газеты);
- пропаганда здорового образа жизни (лекции, стенгазеты, участие в спортивных мероприятиях района);
- консультирование (родителей, учащихся, учителей);
- работа с родительской общественностью (привлечение родителей к общественной жизни школы);
- работа с организациями (направление детей и родителей, нуждающихся в помощи).

Разработан совместный план с ПДН по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни. Инспектора несколько раз в год проводят профилактические беседы с учащимися школы.

Подводя итог выше изложенному, следует отметить, что совет по профилактике за подотчетный период провел 7 заседаний.

Работа по профилактике правонарушений ведется постоянно. Классными руководителями в целях выявления неформальных объединений ведется контроль за внешним видом учащихся ежедневно. А также своевременное выявление и оказание помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, как мера профилактики совершения преступлений детьми и родителями этой семьи. Ежедневно контролируется посещаемость

учащихся, проводятся беседы с родителями в целях профилактики пропусков уроков без уважительной причины.

Несмотря на систематическую работу с обучающимися «группы риска», проблемы остаются, количество обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте, составляет к концу учебного года 5 человек. В СОП – 1 семья. С подростками и семьями, состоящими на профилактическом учёте проводится профилактическая работа согласно индивидуальных планов. Все семьи и подростки, состоящие на различных видах учёта, регулярно посещаются на дому специалистами школы. Осуществляется контроль посещения занятий, успеваемости, занятости в свободное время подростков из данных семей.

Большое внимание уделяется профилактике дорожно-транспортного травматизма. С целью пропаганды правил поведения на дороге для обучающихся начальных классов прошла встреча с сотрудниками ГИБДД, во всех классах проводились тематические классные часы. Регулярно в течение всего учебного года на родительских собраниях рассматриваются вопросы обеспечения безопасного поведения детей на дорогах и улицах города. В течение учебного года нарушений ПДД обучающимися школы не зарегистрировано. С начала учебного года работал отряд «ЮИД», где учащиеся младших классов и среднего звена получали знания по правилам дорожного движения. В муниципальном туре конкурса «ЮИД» отряд школы занял общекомандное 2 место. В конкурс агитбригад «Красный, желтый, зеленый» по ПДДТТ в номинации «Знатоки правил дорожного движения» стали призерами.

Невозможно обойти вниманием такие важные проблемы, связанные со здоровьем подростков, как курение, злоупотребление алкоголем, употребление наркотических средств. Вся учебная программа дает возможность для сообщения научной информации о физиологических и социальных последствиях употребления алкоголя, наркотиков, курения при изучении различных дисциплин. На уроках литературы, биологии, обществознания, истории, химии, ОБЖ и др. учителя находят убедительные факты, показывающие учащимся пагубное влияние наркотических веществ на здоровье и быт человека.

Важную роль в профилактической работе имеет альтернативная употреблению ПАВ деятельность. С этой целью большое значение мы уделяем развитию сети дополнительного образования. По данной теме в течение года в классных коллективах прошли родительские собрания с приглашением медсестры, инспектора по делам несовершеннолетних.

Продолжается разъяснительная работа среди учащихся и родителей по профилактике потребления ПАВ. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей. В рамках профилактической работы прошли классные часы, были просмотрены видеоролики, состоялась встреча со школьной медсестрой.

Социальный паспорт школы

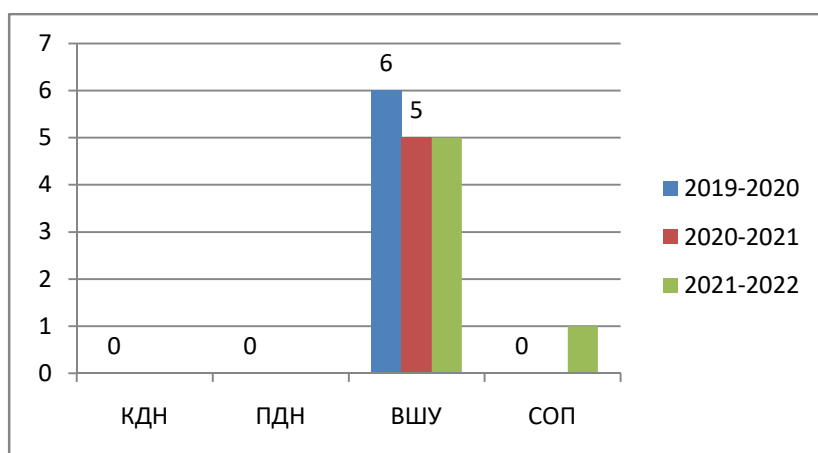
	2020	2021	2022
Неполные семьи	10	12	12
Многодетные семьи	28	21	21
Семьи-опекуны	-	-	1
Сироты	-	-	-
Дети-инвалиды	2	2	2
Дети, живущие с отчимами		4	4
Неблагополучные семьи	3	2	2
Малообеспеченные семьи	2	4	3

Коррекционно-профилактический критерий (к концу учебного года)

Показатели	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Количество классов	11	11	11

Количество учащихся, состоящих на учёте в школе	6	5	5
Количество учащихся, состоящих на учёте в КДН	0	0	0
Количество учащихся, состоящих на учёте в ПДН	0	0	0
Количество учащихся группы риска (суицидального)	0	0	0
Количество семей, состоящих на учёте в школе и в ПДН	0	0	0
Случаи ухода детей из дома	-	-	-
Количество учащихся, нарушивших ПДД	-	-	-
СОП	-	-	1

На учете КДН, ПДН, ВШУ



Пропуски уроков

	Нач. школа	Ср. школа	Ст. классы
2019-2020 уч. год	1041	1132	442
2020-2021 уч. год	1012	1299	452
2021-2022 уч. год	325	194	1

Школа в 2021-2022 учебном году продолжила работать по следующим программам:

1. «Здоровье» 1-11 классы, под. ред. В.Н.Касаткина;
2. «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе. 1-11 классы» под. ред. В.Н.Касаткина;
3. «Программа профилактики курения в школе. 1-11 классы» под. ред. В.Н.Касаткина;
4. «Поговори со мною, мама» 7-11 классы, под. ред. В.Н.Касаткина.
5. «Путь к успеху».

Вывод: Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности среди несовершеннолетних. Отряду ОПП продуктивнее готовиться к конкурсу.

Школьное самоуправление

В 2021-22 учебном году в нашей продолжил работу Совет обучающихся. Ученическое управление формируется из активных представителей учащихся 8-11 классов. В функции школьного самоуправления входит: разработка и обсуждение с администрацией утвержденных основных документов, определяющих жизнь; организация и осуществление их реализаций с привлечением широкого круга учащихся, учителей, родителей; участие во всех

вопросах, касающихся школьной жизни; организационная деятельность; забота о чести, традициях и авторитете школы; активное участие в общественно - полезном труде.

Гатиятуллина Камиля, ученица 10 класса, приняла работу на пост президента школы, возглавляла работу ученического самоуправления.

Работают министерства: образования, культурное, информационное, спортивное, и вожатые. Каждое министерство отвечает за свою работу.

В соответствии с планом воспитательной работы муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большенуркеевская средняя общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан за 2021-2022 учебный год приняли участие и были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия организации
Сентябрь - «Безопасность детей»	
1	Праздник «Здравствуй, школа!», посвящённая началу учебного года.
2	Заседание ДШО. (выборы в состав ДШО "Соббуха Рафикова") Утверждение плана работы детской школьной организации имени «Соббуха Рафикова» на новый учебный год.
3	Доброта спасет мир! Участие в акции Неделя добра.
4	Акция «Внимание: дети» - Выпуск и распространение памяток "Осторожно: дорога"
5	Рейд по проверке учебников.
6	Кросс «Золотая осень»
7	Организация игр на перемене
8	Мероприятия посвящённые Году родного языка и народного единства в Республике Татарстан.
9	Организации утренней гимнастики «Бодрого утра!»
Октябрь – «Милосердие»»	
1	Участие в Акции ко Дню пожилого человека «Дорогой мой Человек».
2	Акция «Мы благодарим Вас учителя»
3	Посещение пожилых людей на дому. Организация помощи в уборке в доме и приусадебного участка.
4	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
5	Субботник (уборка школьного огорода, двора)
6	Обновление стенда ДШО «Соббуха Рафикова»
7	Заседание ДШО за первую четверть. в
8	«Праздник осени» для 1-6 классов
9	Игра викторина «Своя –игра» праздник осени для 7-11 классов
10	Рейд проверки школьной формы
Ноябрь – «Взаимодействие школы и семьи»	
1	Выпуск и распространение памяток «Правила поведения на льду».
2	Участие в конкурсе «Будь бдительным на льду»

3	День народного единства.
4	Всероссийский конкурс «Стиль жизни-здоровье!»
5	Всероссийская акция, посвящённая Дню матери (РДШ)
6	Видеопоздравления на день матери «Мама милая моя»
7	Распространение листовок «Террору – нет!»
8	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
9	Участие в мероприятиях посвящённый Году родного языка и народного единства в Республике Татарстан.
Декабрь – «Правовое воспитание. Профилактика правонарушений»	
1	Беседа «Правила поведения в школе». Выпуск и распространение памяток.
2	Изготовление украшений для окон «Мастерская деда Мороза».
3	Международный день инвалидов (отмечается с 1992 года)
4	День героев отечества.
5	Рейд по проверке поведения в столовой и школе.
6	Акция "Украшаем школу к Новому году"
7	Новогодний праздник «Новогодняя сказка» для 1-6 кл. Новогодний карнавал для 7-11 кл.
8	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
9	Акция «Покормите птиц зимой»
10	Мероприятия посвящённые Году родного языка и народного единства в Республике Татарстан.
11	Спортивные соревнования (1 декабря – день борьбы со СПИДом)
Январь - «Профорientация. Мир профессии»	
1	Операция «Кормушка»
2	Заседание ДШО за вторую четверть
3	Вечер встречи с выпускниками (студентами)
4	Тимуровская работа. Помощь пенсионерам в расчистке снега.
5	Подготовка на конкурс «Замечательный вожатый!»
6	Эстафета «Я выбираю здоровый образ жизни!»
7	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
8	Интеллектуальные игры. Весёлые переменки
9	Мероприятия посвященная ко дню полного освобождения Ленинграда от блокады
Февраль-«Гражданско патриотическое воспитание»	
1	Рейды по проверке внешнего вида, сменной обуви учащихся. Рейд по проверке состояния учебников.
2	Подготовка к мероприятию «А ну-ка, парни!»
3	Поздравительные открытки ко Дню защитников отечества

4	Тимуровская работа. Помощь пенсионерам в расчистке снега.
5	Акция "Письмо солдату"
6	Веселые старты «Мы любим спорт»
7	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
8	Биатлон
9	Республиканский конкурс «Актив года»
10	День влюбленных
Март - «Спешите делать добро»	
1	Подготовка к мероприятию «А ну-ка, девушки!»
2	Рейд по проверке учебников
3	Поздравления с праздником «8 марта»
4	Спортивный праздник «Веселые старты!»
5	Заседание ДШО за третью четверть
6	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
7	Игра-викторина «Тамчы шоу» для 7-8 классов
Апрель - «Охрана природы «Цвети Земля!»	
1	«День смеха»
2	День космонавтики «Мы и космос»
3	Игра-викторина «По следам сказок» для 4-5 классов
4	Акция по уборке мусора на территории родника и школы.
5	Всемирный день здоровья
6	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
7	Участие в акции «Георгиевская ленточка»
Май - «месячник охраны Детства»	
1	Трудовой десант по благоустройству школы и за ее территорией
2	Акция «Ветеран живет рядом!» Поздравительные открытки для ветеранов ВОВ
3	Участие в празднике посвященном Дню Победы
4	Участие в акция «Бессмертный полк».
5	День защиты детей. Конкурс рисунков на асфальте «Дети мира»

6	Рейд школьных учебников
7	Весенний кросс
8	Подготовка и проведение «Последний звонок!»
9	Утренняя гимнастика «Бодрого утра!»
10	«Недели безопасности дорожного движения».
11	Заседание ДШО за четвертую четверть

Анализируя работу ученического самоуправления школы в 2021-2022 уч. году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 90% учащихся в школьные мероприятия,
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности;
- Информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы;
- Активировались онлайн акции и мероприятия.

При подведении итогов работы ученического самоуправления следует отметить, что ребятам надо развивать самостоятельность.

Вывод: Школьное самоуправление работает успешно, с каждым годом все больше желающих. Уменьшилось участие в акциях, значит, активировать работу в данном направлении.

Физкультурно-оздоровительная деятельность

Грамотно построенная и реализованная спортивно-массовая работа в общеобразовательной школе способствует формированию здорового поколения, прививает любовь к спорту и активному образу жизни.

Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя:

- организацию и проведение каникулярного отдыха детей,
- инструктажей по правилам техники безопасности,
- мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся,
- детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании,
- табакокурения,
- встреч 5-11 классов с представителями правоохранительных органов, медработниками,
- участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях,
- оформление уголков здоровья,
- ежедневная утренняя зарядка,
- ученики старших классов проводят для малышей подвижные перемены,
- учащиеся школы охвачены горячим питанием на 100 %.

Учащиеся школы принимали участие в Весеннем и Летнем Фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в школе прошли «Дни здоровья», акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».

Есть достижения в спортивных состязаниях, но их за 2021-22 учебный год мало: Первенство Сармановского муниципального района по легкоатлетическому кроссу в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Татарстана - 2021»: Ибрагимов И. – 3 место. Первенство Сармановского МР по шахматам (среди юношей 2007-2008 г.р.) Махубрахманов Р. 2 место. Учителя нашей школы тоже участвуют на спортивных соревнованиях, в «Лыжня-2022» Юнусова Г.А. 2 место, Зарипова Г.А. 3 место заняли.

Просветительско – воспитательная работа с обучающимися, направленная на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни:

- встреча с медицинскими работниками,
- встреча с тренерами различных спортивных секций,
- тематические классные часы о гигиене, о вреде ПАВ и др.

Горячее питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и средств местного бюджета. Бесплатно питались 9 учеников. В школе реализуется программа «Разговор о правильном питании».

Очень важным вопросом здорового образа жизни является профилактика суицидального поведения подростков. В содержание планов по профилактике суицидального поведения подростков включены мероприятия по поддержанию эмоционального здоровья учащихся, коррекции проблем, затрагивающих интересы ребенка на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий; индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, воспитания детей в семье. Вопрос об организации работы с родителями по сохранению жизни и здоровья детей рассматривался на общешкольных родительских собраниях.

Медико-социальный критерий

Показатели	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год
Количество учащихся-инвалидов	2	2	2
Содействие в обеспечении санаторными путёвками, в том числе и в загородные лагеря отдыха	0	0	0
Спец. группа	2	2	2

Летом 2022 года на базе МБОУ «Большенуркеевская СОШ» работал летний лагерь с дневным пребыванием.

Проблемное поле: Мало выходов на различные спортивные соревнования.

Возможные пути решения проблем: 1. Привлекать к спортивным мероприятиям больше учащихся. 2. Привлекать родителей, педагогов к участию в спортивных мероприятиях.

Выводы: В 2021-22 уч. году резко увеличилось количество детей, перенесших ОРВИ.

Следует активировать работу по профилактике сезонных заболеваний, в т. ч. коронавирусной инфекции. Работа в этом направлении должна быть усовершенствована, т.к. проблемы здорового образа жизни на сегодня актуальны.

Патриотическое и духовно-нравственное воспитание

Сущность понятия «патриотизм» включает в себя любовь к Родине, к земле, где родился и вырос, гордость за исторические свершения народа. Патриотизм неразрывно сочетается с интернационализмом, чувством общечеловеческой солидарности с народами всех стран. Особое место в интернациональном воспитании молодежи занимает формирование чувств единства, дружбы, равенства и братства, объединяющих народы России, культуры межнационального общения.

В нашей школы сложилась определенная система работы по данному направлению. Используются такие формы и методы работы:

- традиционный месячник военно – патриотического воспитания (февраль): конкурсы сочинений, рисунков, конкурсы стихотворений; тематические вечера-встречи с ветеранами войны и труда, спортивные состязания, различные акции и т. п.
- организация сотрудничества с военкоматом (проводятся встречи «Есть такая профессия – Родину защищать», беседы с учащимися);
- встречи с участниками боевых действий в Афганистане и Чечне (Уроки Мужества);
- мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню конституции, Дню России, Дню согласия и др.: тематические классные часы, устные журналы;

- шефская помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла, инвалидам и пожилым людям;
- посещение тематических литературно-музыкальных вечеров, которые проводятся в поселковом музее;
- стали участниками акции «Бессмертный полк»;
- работа «Юнармии»;
- проведение школьного тура военно-патриотической игры «Зарница»;
- проведение конкурса «Песни военных лет».

Особенно важной является тема Великой Отечественной войны. Она постоянно находится в центре внимания на классных часах, беседах классных руководителей со своими воспитанниками. В течение года прошли мероприятия, посвященные Дню победы в ВОВ: торжественные линейки, посвященные Великой Победе, встречи учащихся с ветеранами Великой Отечественной войны, тематические классные часы, конкурс плакатов ко Дню Победы (5 – 11 классы), конкурс рисунков «Мы за мир!» (1-4 классы), конкурс чтецов «Строка, оборванная пулей...» и др.

Все мероприятия направлены на развитие у учащихся патриотических чувств и сознания, способствуют воспитанию личности гражданина-патриота Родины, готового встать на защиту государственных интересов страны.

Вывод: В 2021-2022 учебном году работу по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию можно признать удовлетворительной.

Экологическое воспитание

Главная цель экологического воспитания – формирование высокой экологической морали человека, несущего ответственность за судьбу своего и будущих поколений, живущих в одном единственном доме – Земля. В этих целях разработана программа экологического воспитания учащихся на 2017-2021 гг., в рамках которой проходят экологические субботники на закрепленных участках по очистке территории школы и прилегающей к ней территории; посадка саженцев деревьев, кустарников в весенний и осенний периоды. Такая организация работы помогает учащимся уважать любой труд и содержать территорию школы в чистоте. В ходе месячника по экологическому воспитанию были проведены классные часы, конкурс рисунков, фотографий и сочинений.

Школьники приняли участие в Республиканской НПК школьников «Эколого-географические особенности РТ».

Участвовали в месячнике по охране окружающей среды и экологии.

В рамках этих месячников проходили следующие мероприятия:

прочитано лекций и проведено бесед,

организовано конкурсов,

посажено деревьев и кустарников,

очищено родников .

Международные акции (приняло участие детей):

«Очистим планету от мусора»

«Каждой пичужке – наша кормушка»

«День птиц»

«День Земли»

«День леса»

«День охраны окружающей среды» («День эколога»).

Экологические уроки, конкурсы, акции:

В муниципальном конкурсе экологических плакатов “Прикоснись к природе сердцем” в номинации “Живая планета” 2 учащихся стали призерами.

В муниципальном этапе конкурса экологических поделок “Вторая жизнь ненужных вещей” в номинации “В стиле техно” 2 учащихся стали победителями (Махубрахманова Ч., Хазиев А.), 3 призерами (Саетова З., Бурганова А, Мухаметов Р.)

Акция «Сделаем вместе»,

Урок леса, Урок «Разделяй с нами», Урок «Единый всероссийский заповедный урок»

Вывод: Работа в этом направлении должна быть продолжена, т.к. проблема экологической опасности на сегодняшний день является актуальной.

Правовое воспитание

Правовое воспитание подрастающего поколения является одной из важнейших задач современной школы. Это объясняется тем, что система модернизации образовательного процесса в настоящее время направлена на формирование личности учащегося, способного быть мобильным во всех сферах общественной жизни государства. Работа школы по правовому воспитанию обучающихся направлена на формирование полноценного гражданина и развитие личности, обладающего навыками защиты собственных гражданских прав и прав всех участников образовательного пространства. Наши наблюдения показали, что дети с интересом беседуют о своих правах, встречаются с правоохранительными органами, задают интересующие их вопросы. Прошли мероприятия к Международному дню детского телефона доверия. В рамках Парламентского урока прошли встречи с депутатом местного самоуправления Гайсином Р.М. Школьники должны убедиться, что знание и неукоснительное соблюдение норм права – это священный долг и обязанность каждого гражданина России. Правовая грамотность поможет тем самым решить другую проблему – правонарушения среди подростков. Большое внимание уделяется антикоррупционному воспитанию. В 2021-22 учебном году прошли:

- классные часы «Коррупция – противоправное действие»,
- общешкольная линейка, посвященная вопросам борьбы с коррупцией в современном обществе,
- выпускаются стенгазеты,
- просмотр видеофильмов «Как бороться с коррупцией»,
- организована выставка книг, посвященная коррупции и борьбе с ней,
- участие в муниципальном туре конкурса антикоррупционной направленности: Салихова Айгуль, Мустафина Адиля - победители в номинации «Плакат», Хайдарова Лейля, Саевова Замира - призеры в номинации «Аппликация», Назмутдинова Эльза – победитель в конкурсе сочинений-эссе на родном языке «Скажем коррупции – НЕТ!»

Вывод: Исходя из анализа, работу по данному направлению можно оценить как удовлетворительную.

Трудовое воспитание

Трудовое воспитание начинается в школе с первого урока каждый день. Учебный процесс рассматривается как важная трудовая деятельность, в которой необходимо проявлять, помимо интереса, и волевую сферу. За результаты своего труда отвечает перед собой и семьей сам ученик. Очень важны организация и привитие учащимся навыков самообслуживающего труда. По опросам учащихся, по нашим собственным наблюдениям, можно свидетельствовать о том, что не все наши учащиеся бережно относятся к школьному имуществу, убирают за собой в столовой. Этому вопросу уделялось неоднократно внимание. Немаловажен и общественно-полезный труд. Ребята трудятся на пришкольном участке, участвуют в субботниках.

Одним из вопросов трудового воспитания является профориентационная работа. В школе ежегодно проходят встречи с представителями различных вузов, проводятся тренинги, беседы, классные часы по данной тематике.

Выводы: работу по данному направлению можно оценить как удовлетворительную.

Работа с родителями

Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй. С этой целью в школе велась работа с родителями (законными представителями). Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые), на которых рассматривались такие вопросы воспитания как: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в участия в несанкционированных массовых протестах (акциях)», «профилактическая работа по соблюдению детьми мер безопасности в быту», «Профилактика ДТП, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних», «родительский контроль

качества питания в школьной столовой» и др. В течение года было 3 общешкольных собрания.

Велась работа с родительским комитетом школы. Семья была, есть и остается в обозримом будущем самым сильным фактором влияния на любого человека в любом возрасте. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми на уровне класса даёт хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане. Школьники с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении школы.

Родители 8 класса приняли участие во Всероссийском конкурсе родительских комитетов «Лучший родительский комитет 2021» и заняли 3 место.

Выводы: Активировать совместную работу с родителями.

Выводы и рекомендации:

Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные сборы школьного актива, МО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по ВР, где происходило непосредственное общение зам. по ВР и классного руководителя, библиотекаря, педагога-организатора, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся.

1. Одобрить работу классных руководителей по реализации плана воспитательной работы в 2021-2022 учебного году.
2. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
3. Усилить роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
4. Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
5. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
6. Создавать условия для самореализации личности каждого учащегося.
7. Усилить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; формированию у детей нравственной и правовой культуры.
8. Усилить работу с подростками, состоящими в «группе риска», не допускать постановки учащихся на учете в ПДН, КДН.
9. Совершенствовать систему методической работы.
10. Повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Исходя из вышеизложенного, целесообразно сформулировать следующие тему, цель и задачи воспитательной работы на новый 2021-2022 учебный год:

Тема: «Современные подходы к организации воспитательного процесса в условиях внедрения Программы воспитания».

Цель воспитательной работы: воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни.

Воспитательная система школы решает следующие задачи:

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;
- воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании;
- осознание учениками значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром;
- формирование у учеников всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного утверждения.

2. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Повышение качества образования.
2. Формирование познавательного интереса у учащихся в изучении предметов в рамках требований ФГОС.
3. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого ученика.
4. Активный поиск новых путей индивидуализации обучения.
5. Активное использование инновационных технологий, разработка серий уроков с применением ЦОР и ИКТ.
6. Формирование компетенций учителя и учащихся, как средство повышения качества образования.
7. Создание условий для реализации учащимися интеллектуального и творческого потенциала
8. Формирование продуманной системы мероприятий, дающих возможность обучающимся участвовать в социально-значимой деятельности.
9. Выстраивание системы здоровьесберегающих технологий на основе мониторинга здоровья учащихся и пропаганды здорового образа жизни.
10. Создание системы открытого взаимодействия со всеми социальными структурами, с родителями учащихся,
11. Укрепление атмосферы доверия и взаимопонимания, способствующей позитивному сотрудничеству на всех уровнях взаимодействия.

РАЗДЕЛ II.

Деятельность педколлектива по реализации прав ребенка на получение образования.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего образования)

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	до 25.08	Директор Шайхеразиева Л.Н.
2	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	к 01.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
3	Организовать прием учащихся в 1-е классы.	до 01.09	Директор Шайхеразиева Л.Н.
4	Провести набор учащихся в 10-е классы Издать приказ о зачислении учащихся в 1-е и 10-е классы	до 01.09	Директор Шайхеразиева Л.Н.
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и определить задачи школы на новый 2022-2023 учебный год	до 27.08	Директор Шайхеразиева Л.Н.
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25.08	Администрация школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, определить помещения и учебные кабинеты	до 01.09	Администрация школы
8	Составить план ВСОКО	до 01.09	Администрация школы
9	Ознакомить молодых и вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01.09	Директор Шайхеразиева Л.Н.
10	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	до 01.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н., педагог-библиотекарь Сахбутдинова З.Ф.
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, введения ФГОС, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства	до 1.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.

	образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей		
13	Проверить планы работы педагогов дополнительного образования, рабочие программы учителей и планы воспитательной работы классных руководителей	до 01.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н., зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
14	Обеспечить всех учителей необходимыми наглядными пособиями и ТСО	до 01.09	Администрация школы
15	Составить расписание занятий	до 01.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
16	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - электронные журналы; - журнал учета пропусков и замены уроков учителей;	до 05.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
17	Составить: - графики проверки рабочих программ учителей, тетрадей учащихся, классных журналов; - графики проведения контрольных работ, расписание кружков, график дежурства по школе.	до 10.09	Заместители директора Хайруллина Л.Н., Зарипова З.Ф.
18	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся	до 05.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
19	Составить тарификацию учителей на 2022-2023 учебный год.	до 05.09	Директор Шайхеразиева Л.Н.
20	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОО-1 и др.).	до 05.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
21	Обеспечить порядок ведения документации по первичному учету детей	постоянно	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
22	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 01.09	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н., кл. руководители 1-х классов
23	Составить списки состоящих на ВК	до 10.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.

**2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности
учащихся и работников школы на учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11 –х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	до 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	постоянно	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в год	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
6	Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению	до 15.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
8	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	до 01.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
9	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор Шайхеразиева Л.Н.
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	до 01.09	Директор Шайхеразиева Л.Н.
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся	до 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
3	Привести в порядок противопожарный уголок	до 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	до 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	до 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными	до 01.09	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.

знаками			
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
2	Познакомить учителей с постановлениями Минтруда РФ и Правительства РФ об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях .	1 четверть учебного года	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
3	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	постоянно	Классные руководители
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А.
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья»: - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - медицинские карты на каждого ребенка, - специальные медицинские группы; - приказ по школы «Об охране жизни и здоровья учащихся»	в течение сентября	Классные руководители, Заместитель директора по ВР Зарипова З.Ф.
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, - обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим питанием	в течение года	Заместитель директора по ВР Зарипова З.Ф., Зам. дир. по УР Хайруллина Л.Н.
3	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья	январь	Классные руководители
4	Провести инструктаж работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	01.09 09.01	Директор Шайхерзиева Л.Н.
5	Контролировать состояние пожарной безопасности в	1 раз в	Преподав

	учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей	месяц	атель- организатор ОБЖ Валиев Р.А.
6	Привести оборудование кабинетов технического обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. Особое внимание обратить на меры безопасности при работе на станках, при пользовании электроинструментом, при рубке металла	постоянно	Учителя технологии
7	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда, мастерской	постоянно	Заведующие кабинетами
8	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	постоянно	Классные руководители
9	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	постоянно	Классные руководители
10	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	постоянно	Заместитель директора по ВР Зарипова З.Ф.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	сентябрь	Директор Шайхеразиева Л.Н.
2	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор Шайхеразиева Л.Н. председатель профкома Зарипова З.Ф.
3	Провести общий технический осмотр здания	август	Директор Шайхеразиева Л.Н.

РАЗДЕЛ III

Деятельность педколлектива, направленная на повышение качества образовательного процесса.

Работа с педагогическими кадрами.

Аттестация.

Методическая работа.

Работа с одаренными учащимися.

Проблемы МО.

Педсоветы.

Подготовка к ГИА.

**Деятельность педколлектива, направленная
на повышение качества образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа по преемственности: -начальной школы и ДОУ по подготовке детей к школе	в течение года апрель	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
2.	Совершенствование программ дополнительного образования	в течение года	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф. Руководители кружков
3.	Работа с одаренными детьми	в течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н. Учителя -предметники
4.	Индивидуальная работа по подготовке к участию в олимпиадах	в течение года	Учителя -предметники
5.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	в течение года	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
6.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся	в течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
7.	Физкультурно–оздоровительная работа с учащимися	в течение года	Преподаватели физкультуры
8.	Обучение компьютерной грамотности	в течение года	Преподаватель информатики и ИКТ Ахметзянова Д.Г.
9.	Организация совместной с вузом деятельности, направленной на улучшение подготовки абитуриентов вузов	в течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
10.	Профориентационная работа	в течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
11.	Работа школьной библиотеки	в течение года	Библиотекарь Сахбутдинова З.Ф.
12.	Научно-практическая конференция учащихся	март	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н. Сахбутдинова З.Ф., учитель географии

**Работа с педагогическими кадрами.
Аттестация**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка отчетности по школе и к тарификации.	01.09-09.09.	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
Собеседование с учителями по учебным планам и программам. Административные совещания	15.08-20.08 по вторникам	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н., Руководители МО Директор Шайхеразиева Л.Н.
Курсовая переподготовка учителей по повышению квалификации	по графику	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
Мероприятия, связанные с охраной труда работников Утверждение списка аттестующихся учителей. Ознакомление учителей с положением об аттестации. Оформление стенда. Организация посещений: <ul style="list-style-type: none"> • уроков; • внеклассных мероприятий 	по плану сентябрь в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Валиев Р.А. Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н. Директор Шайхеразиева Л.Н.
Работа с педагогами, подлежащими аттестации (индивидуально)	В течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.

**ПЛАН
методической работы**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Время</i>	<i>Кто проводит</i>
1	Изучение материалов августовского совещания работников образования.	Август	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
2	Утверждение плана работы методического совета	Сентябрь	Директор Шайхеразиева Л.Н. Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
3	Утверждение плана работы МО	Сентябрь	Директор Шайхеразиева Л.Н.
4	Заседание аттестационной комиссии об аттестации и курсовой переподготовке учителей.	Октябрь	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
5	Изучение адаптации учащихся 5-х классов	октябрь	Администрация
6	Проведение открытых уроков с применением новых технологий	в течение года	Учителя-предметники
7	Отчет МО о проделанной работе.	Декабрь, май	Руководители МО
8	Организация школьных предметных олимпиад.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
9	Итоги мониторинга учебного процесса за четверть и год. Предварительный анализ успеваемости учащихся 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов по результатам четверти и полугодия.	В течение года	Заместители директора Хайруллина Л.Н.
10	Утверждение графиков административных контрольных работ.	сентябрь	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
11	Обзор новинок методической литературы и методических писем	постоянно	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н., библиотекарь Сахбутдинова З.Ф.
12	Отчет руководителей МО о проведенных олимпиадах.	Январь	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
13	Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации	середина мая	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
14	Педсовет о переводе учащихся	конец мая	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
15	Подведение итогов работы МО учителей за 2022-2023 уч. год. Задачи на 2023-2024 уч. год.	май	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
16	Смотр кабинетов. Подготовка кабинетов к сдаче.	30.05	Директор Шайхеразиева Л.Н. Заместители директора Руководители ШМО Профком

17	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н. Руководители ШМО
19	Контроль за организацией учебного процесса. Анализ учебной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР Хайруллина Л.Н.
20	Работа по выявлению интересов, способностей учащихся 9-х классов для организации профильного обучения	В течение года	Классные руководители 9-х классов
21	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО

ПЛАН
работы с одаренными учащимися
на 2022-2023 учебный год.

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

- выявление и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- помощь одарённым детям в самораскрытии;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2022/2023 учебный год, проверка базы данных «Одарённые дети»	Хайруллина Л.Н. Зарипова З.Ф.
	Организация элективных курсов, кружковых занятий в урочное и внеурочное время	Администрация
	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	ЗДУР Учителя – предметники
Октябрь – ноябрь	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Хайруллина Л.Н. Учителя – предметники
	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Хайруллина Л.Н. Учителя – предметники
	Проведение школьного и районного кросса	Учителя физической культуры
	Подготовка к районным олимпиадам	Учителя – предметники
	Участие в муниципальных конкурсах	Учителя – предметники
	Конкурс, посвящённый Дню Матери	Классные руководители
	Школьные конкурсы и соревнования	Учителя – предметники
Декабрь	Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя – предметники
	Школьные конкурсы по тематике «Новогодняя ночь»	Классные руководители
	Неделя иностранного языка	Учителя иностранного языка
	Творческие выставки «Своими руками»	Учителя – предметники
Январь	Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Хайруллина Л.Н. Учителя – предметники
	Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми	ЗДУР, ЗДВР, учителя
Февраль	Спортивные соревнования «Мама + папа + я = спортивная семья»	Хафизова И.Б.

	«Выбираем профессию». Встреча со студентами.	Учителя – предметники
Март	«Ану-ка, девушки», интеллектуальные игры.	Хафизова И.Б.
Апрель	Предметные недели	Учителя – предметники
Май	Награждение по итогам учебного года одарённых детей	Администрация
	Создание портфолио одаренных обучающихся	Классные руководители, родители, обучающиеся
	Планирование работы с одаренными детьми на 2022 – 2023 учебный год	Хайруллина Л.Н.
В течение года	Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся	Учителя – предметники
	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе и дистанционных	Учителя – предметники
	Участие одаренных детей в заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня	Учителя – предметники

Условия успешной работы с одаренными учащимися:

- Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.
- Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.
- Признание коллективом педагогов того, что реализация системы работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы .
- Постоянная работа по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью снижения учебной и психологической перегрузки учащихся.

**Проблемы, над которыми работают
методобъединения в 2022/2023 учебном году**

МО учителей начальных классов:

«Профессиональная компетентность педагога - ресурс реализации ФГОС нового поколения»

ШМО учителей предметов естественно - научного цикла:

«Повышение качества естественно-научного цикла через развития и интеллектуального потенциала учащихся в условиях нового ФГОС»

МО учителей предметов гуманитарного цикла:

«Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий как способ повышения качества образования»

**Циклограмма тематических педагогических советов
на 2022-2023 учебный год.**

Сроки	Тема педагогического совета	Ответственный
Август	Итоги прошедшего учебного года. Задачи школы на новый учебный год, утверждение плана работы. Доклад: Хайруллина Л.Н. «Итоги работы по школьной проблеме».	Администрация школы
Ноябрь	«Итоги 1 четверти и задачи школы на 2 четверть» Доклад: Шамсетдинова А.Р. «Дәресне гадәти булмаган формада башлау ».	Администрация школы
Декабрь	1. Анализ работы, выполненной в 1-й половине учебного года. 2. Доклад: “Что такое буллинг и как вести себя родителям, учителям ”. Хусниев Н.Х.	Администрация школы
Март	1. Ахметзянова Д.Г., доклад «Роль классного руководителя при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ» Сахбутдинова З.Ф. доклад «Важные основы воспитания детей» 2. Итоги 3 четверти, задачи на 4 четверть.	Администрация школы
Май	1. О допуске учащихся IX, XI классов к ГИА. 2. О переводе учащихся из класса в класс.	Администрация школы
Июнь	Об окончании IX класса основной школы, XI класса средней школы.	Администрация школы

План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1.1.	Анализ результатов ГИА: аналитический отчет; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского пед.совета.	август - сентябрь 2022 года	Хайруллина Л.Н.
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ	август - сентябрь 2022 года	Хайруллина Л.Н.
1.3.	Проведение совещания по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году	сентябрь - октябрь	Хайруллина Л.Н.
1.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь - октябрь	Учителя - предметники
1.5.	Формирование групп риска учителей - предметников по результатам ГИА 2022 года.	сентябрь - октябрь	Хайруллина Л.Н.
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
2.1.	Внесение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	ноябрь 2022 года	Хайруллина Л.Н.
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	до 01.01.2023 года	Хайруллина Л.Н.
2.3.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2022-2023 уч.году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); о назначении ответственного за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023 году; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2022 году; о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2022 г. октябрь 2022 года декабрь 2022 г. май 2023 года	Хайруллина Л.Н.

2.4.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО и НРТ, ОО	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н.
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2022 года-апрель 2023 года	Хайруллина Л.Н. Руководители МО
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н.
3.3.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2022года февраль 2023года	Хайруллина Л.Н.
3.4.	Участие в репетиционных экзаменах в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам.	1 раз в четверть 2022/2023 учебного года	ОО, руководители РМО, ОУ
3.5.	Проведение тренировочных работ, пробных ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н. учителя-предметники
3.6.	Участии в региональных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов.	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н. учителя-предметники
3.7.	Разработка Плана мероприятий по совершенствованию качества общего образования в 2022-2023 учебном году	август 2022 года	
3.8.	Проведение недели предметов физико-математического и гуманитарного циклов	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н. Руководители МО
3.9.	Заседания методических объединений по проблемам: Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов; Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, физики, информатики; Современные формы уроков в условиях реализации ФГОС ООО.	декабрь 2022 года март 2023 года Январь 2023	Хайруллина Л.Н. руководители МО
3.10.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
3.11.	Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	учителя-предметники

3.12.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н.
4. Взаимодействие с ОО по вопросам проведения ГИА			
4.1.	Координация деятельности ОУ по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н.
4.2.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году	до 10 числа каждого месяца	Хайруллина Л.Н.
4.3.	Проведение совещаний: для учителей- предметников	1 раз в четверть	Хайруллина Л.Н.
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА			
5.1.	Участие в обучении: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ	январь-апрель	Администрация ОУ
5.2.	Определение в ОУ ответственных и проведение инструктажа по работе с бланками документов по ГИА	октябрь-апрель	Хайруллина Л.Н.
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель	Хайруллина Л.Н.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение учебного года	Администрация ОУ
6.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОУ: ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 ГИА-11: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ	Хайруллина Л.Н.

	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11		
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2023 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н.
6.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение учебного года	Хайруллина Л.Н.
6.5.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Кл. руководители
6.6	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2023»	в течение учебного года	Администрация ОУ
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
7.1.	Организация и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябре (сбор информации, регистрация участников, подготовка нормативных правовых документов и др.)	август-сентябрь	Хайруллина Л.Н.
7.2.	Предоставление информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2022 года	Хайруллина Л.Н.
7.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): организация и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений;	август-октябрь 2022 года	Хайруллина Л.Н. учителя русского языка
7.4.	Организация работы в ОУ по выдаче документов об уровне образования	в соответствии с	Администрация ОУ

		установленными сроками	
7.5.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	август 2023 года	Хайруллина Л.Н.
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
8.1.	Проведение мониторинга ОУ в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Администрация ОУ
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ	в течение 2022/2023 учебного года	Администрация ОУ
8.3.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов	Декабрь-январь	Хайруллина Л.Н.

РАЗДЕЛ IV

Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

План мероприятий.

План работы с классными руководителями.

Работа с родителями.

План мероприятий по профилактике правонарушений.

План работы по физическому воспитанию.

План работы по ЗОЖ.

Тема: «Современные подходы к организации воспитательного процесса в условиях внедрения Программы воспитания».

Начальная школа (7-10 лет)	Средняя школа (11-13 лет)	Старшая школа (14-18 лет)
Личностное развитие -диагностика уровня воспитанности; -становление ребенка в классе, группе; -развитие партнерских отношений	Основы социального поведения -становление личностной позиции « Я сам», « я и другие»	Личностная позиция -мотивационная сфера; - эмоционально-волевая сфера как основа развития регулирующей функции поведения
Охрана здоровья - формирование санитарно-гигиенических навыков; -развитие убежденности в ответственности за свое здоровье; -элементы физического совершенствования тела	Охрана здоровья -развитие привычки к здоровому образу жизни; -тренировка силы воли, физического совершенства; Основы полового воспитания;	Охрана здоровья -система профилактических умений по охране здоровья и здорового образа жизни;
Творческое воображение -развитие механизмов творческого восприятия, мышления; -развитие механизмов продуктивного общения, умений принять других -выявление и развитие природных задатков, творческих способностей	Основы жизнеобеспечения -ориентировка воспитанников в различных жизненных ситуациях; -основы экономической грамотности	Профессиональное и трудовое воспитание -осмысление необходимости трудовой деятельности; - допрофессиональная подготовка; - общая ориентация в мире профессий
Самообслуживающий труд -учебные умения; -уход за своим местом; - самообслуживающие навыки	Трудовое воспитание -отработка трудовых навыков по уходу за собой и своим жилищем	Гражданское самосознание - права и обязанности; - экономическое просвещение; -национальное самосознание; -воспитание уважения к закону -формирование культуры семейных отношений
Приобщение к истокам национальной культуры -Начало реализации программы «Приобщение воспитанников к истокам русской и татарской народной культуры»	Формирование основ национального самосознания -знакомство с истоками национальной культуры	Эстетическое воспитание - музыка как связь поколений; - живопись и танец
Спортивно-оздоровительная деятельность	Спортивно-оздоровительная деятельность	Спортивно-оздоровительная деятельность

Формирование основ физической культуры	воспитание потребности в здоровом образе жизни	воспитание потребности в здоровом образе жизни
Военно-патриотическое воспитание Формирование основ патриотического воспитания	Военно-патриотическое воспитание Развитие основ патриотического воспитания	Военно-патриотическое воспитание Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка
Самообслуживающий и ручной труд -по программе трудового воспитания	Творческое развитие - развитие творческого мышления	Творческое развитие - развитие самостоятельного творческого мышления

Цель воспитательной работы: воспитание высоконравственной, образованной, творческой личности, умеющей и желающей проявлять заботу друг о друге, коллективе, с целью улучшения себя, окружающей жизни.

Воспитательная система школы решает следующие задачи:

- формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;
- воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании;
- осознание учениками значимости развитого интеллекта для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром;
- формирование у учеников всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного утверждения.

Содержание воспитательной работы:

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Планируемые внутриклассные мероприятия:

Систематическая еженедельная работа внутриклассных структур (по обязанностям учащихся в классах), как звеньев слаженно работающего механизма по организации жизни класса.

Проведение ежедневных пятиминуток - планерок и еженедельных классных часов (30 мин.) по контролю посещаемости и успеваемости учащихся и проведение тематических бесед.

Проведение правовых бесед (правонарушения несовершеннолетних и ответственность за них, права и обязанности учащихся, беседы по антикоррупционной работе в образовательном учреждении, изучение семейного и других правовых документов).

Проведение бесед по ПДД и ОБЖ.

Проведение тематических классных часов.

Совместное посещение спортивного зала, способствующее физическому развитию, и сплочению коллектива.

Совместное посещение библиотеки школы с возможностью коллективного прочтения и последующего обсуждения.

Встречи с интересными людьми района, поселка, способствующие развитию стремления к самосовершенствованию.

Проведение музыкальных, литературных и других вечеров, способствующих эстетическому развитию личности.

План работы с классными руководителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Семинары классных руководителей: - «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений» - «Школа – территория безопасности». - «Социальные проблемы профориентации учащихся» - «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	1 четв. 2четв. 3четв. 4 четв.	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф. Руководители ШМО Педагог-организатор
2	Заседания ШМО классных руководителей *планирование воспитательной работы. *Работа над созданием программ * Работа по подготовке по мероприятиям * Подведение итогов и анализ воспитательной деятельности	Последняя среда каждого месяца	Руководители ШМО Зарипова З.Ф. Хафизова И.Б.

Воспитательные программы на 2022-2023 учебный год

- «Здоровье» 5-9 классы
- Программа «Предупреждение употребления алкоголя и наркотиков в школе» 1-11 класс
- Программа «Профилактика курения в школе» 5-11 классы
- Программа духовно-нравственного воспитания
- «Поговори со мною, мама» 5-9 классы
- «Антикоррупционное воспитание» 2-11 класс
- «Экологическое образование» 1-11 класс
- «Путь к успеху» 1-11 класс
- «Нравственно-половое воспитание»
- Концепция патриотического воспитания.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Идеальным и самым продуктивным вариантом воспитательной работы является равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка и классного руководителя, основанное на позитиве. С этой целью планируется провести следующие мероприятия:

1. Традиционные разговоры с родителями учащихся по телефону, о каких-либо достижениях их ребенка сообщать с той же частотой, что и о неудачах.

2. Встречи с группами родителей тех учащихся, чьи проблемы пребывания в школе похожи.

3. Родительские собрания, посвященные анализу успеваемости, посещаемости учащихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.

4. Тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшение взаимоотношений детей и родителей.

5. Организация встречи с медицинскими работниками по вопросам профилактики здорового образа жизни.

6. Общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников из МВД, прокуратуры и врачей.

Рекомендуемые темы для проведения родительских собраний:

1-2 кл.

1. Гражданский долг родителей в воспитании детей.
2. Права ребенка и права человека.
3. Кино, телевизор, компьютер и воспитание ребенка.
4. Природа во всестороннем воспитании ребенка.

3-4 кл.

1. Школьное обучение и интеллектуальная жизнь семьи.
2. Эмоциональное воспитание ребенка.
3. Как рассказывать маленьким о рождении человека.
4. Черты толерантной личности.

5-7 кл.

1. Анатомо-физиологическое и психологическое развитие подростков.
2. Воспитание человечности у подростков.
3. Что такое взятка.
4. Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.
5. Осторожно – наркотики!

8-11 кл.

1. «Свобода выбора будущего»
2. Умение уважать юношескую самостоятельность.
3. Воспитание гражданского долга у юношей и девушек.
4. Профессиональная ориентация и выбор специальности.
5. Коррупция – негативное явление современности.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике правонарушений.**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение учащихся на дому классными руководителями с целью выявления жилищно-бытовых условий учащихся.	в течение сентября	Классные руководители
2.	Родительские собрания. Ознакомление родителей нормативными документами	01.09. - 28.09	Классные руководители
3.	Составление списка трудных подростков и постановка их на внутришкольный контроль.	До 06.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
4.	Составление картотеки индивидуального учета трудных подростков и их семей.	04.09. - 06.09	Классные руководители. Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
5.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой.	До 06.09	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
6.	Создание родительского комитета школы.	до 21.09.	Зам. директора по ВР

			Зарипова З.Ф
7.	Встречи учащихся, состоящих на внутришкольном учете с начальником ПДН и представителями КДН.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф
8.	Индивидуальная работа психолога с трудными подростками.	в течение года	Психологи
9.	Тематическое общешкольное родительское собрание по проблемам детской преступности, пьянства и наркомании с привлечением сотрудников МВД, прокуратуры, врачей.	сентябрь март	Директор Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф
10.	Вовлечение трудных подростков в кружки и спортивные секции.	в течение года	Классные руководители, ПДО
11.	Анкетирование: «Твое отношение к алкоголю» (5-7, 8 классы)	январь	Психологи
12.	Акция «Я выбираю ЗОЖ» (9-11 классы): -посещение спортивного зала	январь	Классные руководители
13.	Привлечение трудных подростков к мероприятиям школы.	в течение года	Классные руководители

План работы по физическому воспитанию на новый учебный год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I. Организационные работы</i>			
1	Проведение в классах выборов физоргов	сентябрь	Преподавател. физкультуры Валиев Р.А. кл. руководители
2	Обсуждение и утверждение плана работы коллектива по физкультуре и календаря спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф преподаватель физкультуры Валиев Р.А.
3	Организация спортивных секций	сентябрь	Валиев Р.А.
4	Проведение ежедневной утренней гимнастики	в течение года	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф., преподаватели физкультуры, Кл.руководители, Педагог-организатор Хафизова И.Б..

6	Проведение физкультминуток на уроках и физкультпауз в ГПД	ежедневно	Кл.руководители Воспит ГПД
II. Работа с учащимися			
7	Оформление документации	сентябрь	Кл.руководители
8	Подготовка к сдаче нормативов	в течение года	Преподаватели физкультуры Валиев Р.А., Хафизова И.Б.
9	Сдача спортивных нормативов	сентябрь октябрь , март-май	Преподаватели физкультуры Валиев Р.А., Хафизова И.Б.
10	Проведение спортивных мероприятий:	сентябрь, май, июнь	Кл.руководители
	*поход (1-11 классы)		
	*Проведение зимней спартакиады	январь-март	Преподаватели физкультуры Валиев Р.А., Хафизова И.Б.
	* «Папа, мама, я - спортивная семья» (3-4 классы)	январь-март	Преподаватели физкультуры Валиев Р.А., Хафизова И.Б.кл. руководители
	*«Веселые старты» (1-2 классы)	январь-март	Кл.руководители
	* Первенство по баскетболу (9-11 классы)	январь-февраль в течение года	Преподаватели физкультуры Валиев Р.А., Хафизова И.Б.
	*«Сабантуй» (1-4 классы)	30.05.	Кл.руководители, председатель род.комитета
	III. Хозяйственная деятельность		
11	Ремонт спортивного инвентаря	в течение года	Преподаватель физкультуры Валиев Р.А. завхоз
12	Изготовление нестандартного оборудования	в течение года	Преподаватель физкультуры Валиев Р.А.
13	Приобретение спортивного инвентаря	в течение года	Директор, Завхоз

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей»: - ф-26 на каждого ребенка; - список диспансерных детей; контроль за их наблюдением; -листки здоровья в классных журналах; -медкарты на каждого ребенка	в течение сентября	Кл.руководители
2.	Осуществление контроля за выполнением СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока; -световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортзалов, мастерских; -соблюдение санитарно - гигиенических требований к уроку, рассаживание уч-ся согласно рекомендациям; - анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки - «учебными занятиями, дозирование домашних заданий	в течение года	Завхоз Учителя-предметники
3.	Проведение бесед - о личной гигиене - по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев, правонарушений -о вреде курения, алкоголя и наркотиков - пропаганда ЗОЖ	в течение года	Кл.руководители,
4.	Проведение кл.часов по программе «Обучение жизненно-важным навыкам»	в течение года	Классные уководители.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

1.	Организация деятельности психологической службы: диагностика, психологическое просвещение учителей, уч-ся, родителей по организации ЗОЖ	сентябрь -май	Психологи ППМС центра
2.	Профилактические мероприятия (зарядка для глаз, рассаживание уч.);	в течение года	Учителя-предметники
3.	Борьба с гиподинамией: *физкультминутки; * организация двигательной активности уч-ся по плану	в течение года	Учителя физкультуры Уч.- предметники Педагог- организатор
10.	Проведение профилактических мероприятий по искоренению вредных привычек у учащихся	в течение года	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф. Кл.руководители

11.	Организация летнего отдыха детей	май	Администрация
12.	Родительские собрания, лектории по ЗОЖ	в течение года	Администрация
13.	Пропаганда ЗОЖ: выпуск санбюллетеней, конкурс плакатов, просмотр видеофильмов, лекции, анкетирование	в течение года	Зам.директора по ВР Зарипова З.Ф.
14.	Школа здоровья; дни здоровья, спортивные олимпиады, секции, спортивные мероприятия, утренняя гимнастика.	в течение года	Администрация, Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф., Учителя физкультуры

Воспитательный план МБОУ «Большенуркеевская СОШ» на 2022-2023 учебный год

Сентябрь «Месячник безопасности детей»			
Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	1.09.22	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, рук-ль отряда «ЮИД», классные руководители, учитель ОБЖ
«Посвящение в первоклассники».	1-4	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по УР
Урок мира- классные часы, посвященные Дню окончания Второй мировой войны, Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День памяти, посвященный жертвам Беслана	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ

День солидарности в борьбе с терроризмом. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодежной среде (видео для учащихся 1-4 классов).	1-4	3 сентября	классные руководители
День здоровья	1-4	сентябрь	Учитель ФК
Акция по ПДД «Помоги перейти дорогу первокласснику»	1-4	сентябрь	Рук-ль отряда «ЮИД»,
Библиотечный урок: 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	1-4	5 сентября	Педагог-библиотекарь
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Кл. руководители, учителя русского языка и литературы
165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	1-4	17 сентября	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Время выбрало нас» (выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей).	1-4	1 неделя сентября	классные руководители
Участие в выборах школьного ученического совета старшеклассников	1-4	В течение месяца	классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы «Память на все времена». Выборы в органы первичного отделения РДШ (путем голосования)	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сезонные экскурсии на природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Профориентация			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Виртуальная экскурсия «Совершите свое первое путешествие в мир многообразия профессий»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школы, edu.tatar	1-4	В течение месяца	Хафизова И.Б
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Правила внутреннего распорядка.	1-4	1 неделя сентября	Классные руководители
Инструктажи по правилам поведения учащегося в школе, на спортивных площадках, пользование спортивным оборудованием и снарядами, безопасный маршрут домой, ПДД, ППБ, соблюдение правил личной гигиены	1-4	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Составление социального паспорта класса	1-4	3-4 недели сентября	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Диагностика семей первоклассников, семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей, формирование списков на горячее питание.	1-4	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Информационное оповещение через классные группы.	1-4	ежедневно	Классные руководители
Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся:	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
-Беседы с родителями по профилактике ДТП; -Профилактика экстремизма и терроризма; -Профилактика правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ».	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	ежедневно	Классные руководители, психолог
Работа по программам «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Родительский контроль питания	1-4	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Добровольческая деятельность (согласно индивидуальному плану работы добровольческого отряда)			
Октябрь «Месячник правовых знаний» Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника правового воспитания. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	12 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

День гражданской обороны	1-4	4 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Урок безопасности школьников в сети интернет	1-4	15 октября	Классные руководители, учитель информатики
«Дары осени»: конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Сельская библиотека.	1-4	по отдельному плану	руководитель библиотеки, классные руководители
Дом народного творчества	1-4	по отдельному плану	классный руководитель, педагог-организатор
Центр молодежи «Ковёр»	1-4	по плану Центра молодежи «Ковёр»	руководитель отряда волонтеров
Образовательные организации г. Нижнекамск	1-4	по отдельному плану	педагоги школы
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Акция «Чистая школа»	1-4	1-2 неделя октября	Классные руководители
Социально-благотворительная акция «Меню меньшим»	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педорганизатор
Благотворительная акция «Ветеран живет рядом»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Осенняя неделя добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом)	1-4	В течение месяца	классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педорганизатор
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сезонные экскурсии на природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	В течение месяца по графику	Библиотекарь
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Семь шагов к профессии» (беседы «Все работы хороши...»)	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Сочинение «Моя любимая профессия»	1-4	2 неделя октября	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школы, edu.tatar	1-4	В течение месяца	Хафизова И.Б.
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Дополнение классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители

событиям и памятным датам			
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы по правилам пожарной безопасности, безопасности вблизи водоемов и рек	1-4	1 неделя октября	Классные руководители
Беседы по профилактике ОРВИ, Covid-19	1-4	2 неделя октября	Медработник школы, классные руководители
Мероприятия в рамках профилактики конфликтного поведения	1-4	3 неделя октября	Педагог-психолог
Инструктажи по ТБ осенними каникулами	1-4	4 неделя октября	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание.	1-4	В течение месяца	Администрация школы
Информационное оповещение через классные группы.	1-4	ежедневно	Классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	ежедневно	Классные руководители, психолог
Работа по программам «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Родительский контроль питания	1-4	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Ноябрь «Месячник профилактики правонарушений и наркомании» Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Веселые старты»	1-4	В течение месяца	Учитель физкультуры
Соревнование по настольному теннису	1-4	В течение месяца	Учитель физкультуры

Проведение классных часов в рамках профилактических программ («Здоровье», «Профилактика курения», «Профилактика алкоголизма и наркомании», «Безопасность в сети Интернет»)	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Мероприятия месячника профилактики правонарушений и наркомании: «День борьбы со СПИДом», «Путь к успеху», «Профилактика курения», встреча с сотрудниками ПДН	1-4	1 декабря	Психологи ППМС центра, классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Сельский дом культуры	1-4	по отдельному плану	классные руководители
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	В течение месяца	Заведующая библиотекой
Конкурс классных уголков	1-4	2 неделя ноября	Учитель ИЗО
День Матери: акция «Мама-первое слово».	1-4	1 неделя ноября	Заместитель директора по ВР, пед.орг
Работа в соответствии с планом	1-4	В течение месяца	Педагог-организатор
Внешкольные мероприятия			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных кино в школе	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс презентаций «Все профессии нужны, все профессии важны»	1-4	1-2 неделя ноября	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение школьных новостей на сайтах школы в VK, edu.tatar	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия в рамках «Месячника профилактики правонарушений и наркомании»	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Беседы – напоминания о дорожных ловушках.	1-4	В течение месяца	Руководитель отряда ЮИД
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	ежедневно	Ответственный за школьный сайт
Индивидуальные консультации	1-4	В ежедневно	Классные руководители, психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Родительский контроль питания	1-4	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Конкурс	1-4	3 неделя декабря	Заместитель директора по ВР педорг, классные руковод
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Вылазки на поселковую елку	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Встреча с родителями – представителями различных профессий	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Монтаж фильма «Лучшее поздравление 2023» (конкурс)	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школы	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Неделя детской безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	1-4	В течение месяца	Руководитель отряда ЮИД
Инструктажи по ТБ в период 2 четверти.	1-4	3-4 неделя декабря	Классные руководители
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из актового зала	1-4	В течение месяца	Учитель ОБЖ

Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП на новогодних праздниках и перед новогодними праздниками, каникулами	1-4	3-4 неделя декабря	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительский контроль питания	1-4	В течении учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Педагогический лекторий вопросам воспитания детей	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Проведение тематических родительских собраний	1-4	В конце месяца	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	3 неделя декабря	Администрация школы
Информационное оповещение через классные группы	1-4	ежедневно	Классные руководители
Праздничное оформление школы, окон, помощь в подготовке новогодних мероприятий	1-4	1-2 неделя декабря	Классные руководители

Январь «Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи»			
Основные общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Лыжные соревнования	1-4	В течение месяца	Учитель физкультуры
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	27 января	Учитель истории, классные руководители
Мероприятия «Памяти жертв Холокоста»	1-4	27 января	Учитель истории, классные руководители
Участие в республиканской конференции «Шушы яктан, шушы туфрактан без»	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные

Детский сад	1-4	по отдельному плану	педагоги школы
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Блокадный хлеб».	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Заседание Совета РДШ	1-4	В течение месяца	Педагог-организатор
Мероприятия команды ЮИД	1-4	В течение месяца	Руководитель отряда ЮИД
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Фильм «Какие профессии я знаю?»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Изготовление стенгазет, посвященных «Блокаде Ленинграда»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школы в еду.татар	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Беседы «ПДД зимой»; Беседа «Безопасность на дорогах».	1-4	В течение месяца	Руководитель отряда ЮИД
«Профилактика ОРВИ, Covid-19».	1-4	В течение месяца	Классные руководители

«Профилактика детс кого травматизма».	1-4	В течение месяца	Классные руководители
«ППБ в быту».	1-4	В течение месяца	Учитель ОБЖ
Информационные классные часы по профилактике буллинга: «Будем добрыми и не будем злыми».	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Инструктаж «Безопас ность учащегося при встрече с бродячими собаками»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
«Профилактика терроризма	1-4	В течение месяца	классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Формирование списков питание – по 2 полугодью.	1-4	2-3 недели месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Родительские собрания (согласно плану).	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Информационное оповещ ение родителей через классные группы.	1-4	ежедневно	Классные руководители
Февраль ««Месячник военно-патриотического воспитания» Основные школьные дела			
Мероприятия месяч ника гражданского и патриотического воспитания: военн о- патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», конкурс смотря- строя и песни, фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, рук-ль движения «Юнармия», классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	По плану МО начальных классов	ШМО учителей начальных классов
Фестиваль вое	1-4	1-12 февраля	Учитель музыки, педорг., классные руководители

нно-патриотической песни.			
День РОССИЙСКОЙ НАУКИ	1-4	8 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Неделя Мужества»	1-4	21-26 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Акция «Кормушка»	1-4	В течение месяца	Учитель биологии, классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»	1-4	7-22 февраля	Учитель ИЗО, классные руководители
Акция «Кормушка»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Посещение выездных кино в школе	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Игра «Мир профессий»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Монтаж фильма «23 февраля» (подготовить материалы)	1-4	7-15 февраля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Изготовление стенгазеты в честь «23 февраля»	1-4	7-15 февраля	Классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школ, еду.татар	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление клас сных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Презентация «Безопасность социальной сети: зачем?»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактические мероприя тия по ПШБ, ПДД.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика правонарушений	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	ежедневно	Ответственный за школьный сайт
Индивидуальные консультации	1-4	В ежедневно	Классные руководители, психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители

Родительский контроль питания	1-4	В течении учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Март «Месячник Здорового Образа Жизни» Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическая неделя «Мы за здоровый образ жизни» (классные часы, спортивные состязания, минутки здоровья, конкурс рисунков «В здоровом теле здоровый дух», профилактика ДДТТ, уроки здоровья)	1-4	2 неделя марта	Учитель ФК, классные руководители
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	1-5 марта	Заместитель директора по УР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, концерт	1-4	1 неделя марта	Заместитель директора по ВР, педорг, классные руководители
Акция «Ветеран живет рядом»: поздравление ветеранов с праздником	1-4	1 неделя марта	Заместитель директора по ВР, педорг, классные руководители
День птиц	1-4	3 неделя марта	Заместитель директора по ВР, учитель биологии
Всемирный день воды	1-4	22 марта	учитель биологии
Работа по программе «Юный велосипедист»	1-4	В течение месяца	Руководитель ЮИД
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Сельская библиотека	1-4	по отдельному плану	Кл. руководители

Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Социально-благотворительная акция «Помоги братьям нашим меньшим»	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистая школа - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	В течение месяца	Кл руковод
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профорientация Школьные медиа			
		Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Монтаж фильма «Дорогим Мамам» (подготовить материалы)	1-4	1-5 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школы, еду.татар	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок

Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профилактические мероприятия по суицидальности: 1-4 классклассный час «В поисках хорошего настроения», «Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья человека»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	ежедневно	Ответственный за школьный сайт
Индивидуальные консультации	1-4	В ежедневно	Классные руководители, психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа по программам «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Родительский контроль питания	1-4	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Добровольческая деятельность (согласно индивидуальному плану работы добровольческого отряда)			
Школьный музей (согласно индивидуальному плану работы школьного музея)			
Апрель «Месячник природоохранных акций и операций»			
Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День смеха. День цветов.	1-4	1 апреля	Классные руководители
«Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского отряда «Лига добра», классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	4 – 9 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
«Гагаринский урок»	1-4	4 – 9 апреля	Классные руководители
Экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	1-4	В течение месяца	Заведующая библиотекой
Итоговая выставка детского творчества	1-4	25-30 апреля	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Участие в городском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	1-4	В течение месяца	Руководитель отряда ЮИД
Акция «Сады Победы».	1-4	25-30 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
СДК	1-4	по плану	Кл.руководители
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-			

предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в соответствии обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День космонавтики»: конкурс рисунков	1-4	4-9 апреля	Классные руководители
«День Земли»: конкурс рисунков	1-4	1 неделя апреля	Классные руководители
Работа по направлению РДШ, ЮИД	1-4	В течение месяца	Руководители движений
Внешкольные мероприятия			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных кино в школе	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей	1-4	В течение месяца по графику	Руководитель музея
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с миром профессий (игра)	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Школьные медиа			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение школьных новостей на сайтах школы еду.татар	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление классных уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Инструктаж «Безопасность учащихся вблизи водоемов весной»	1-4	В течение месяца	Учитель ОБЖ, классные руководители
Инструктаж «Безопасное поведение при теракте».	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Видеоматериалы по обучению учащихся правилам дорожного движения.	1-4	В течение месяца	Руководитель отряда ЮИД
Лекция «Осторожно, клещевой энцефалит!» и Буклеты «Осторожно, клещевой энцефалит»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	ежедневно	Ответственный за школьный сайт

Индивидуальные консультации	1-4	В ежедневно	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа по программам «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Родительский контроль питания	1-4	В течении учебного года по графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Май «Месячник патриотического воспитания»			
Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», праздничный концерт, проект «Окна Победы»	1-4	1-2 неделя мая	Заместитель директора по ВР
Проведение учебных эвакуационных мероприятий. Учебная пожарная тревога	1-4	В течение месяца по графику	Учитель ОБЖ
День детского телефона доверия	1-4	17 мая	Заместитель директора по ВР, педорг
Торжественная линейка «Последний Звонок - 2023»	4 классы	3 неделя мая	Заместитель директора по ВР, педорг
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Название	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Пожарная часть	1-4	По плану	Классные руководители
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	В конце месяца	Классные руководители
Детские общественные объединения			

Дела, события, мероприятия	Классы	время проведения	Ответственные
Отчетные мероприятия детских общественных объединений	1-4	23-28 мая	Руководители отрядов
Участие в мероприятиях в рамках празднования «Дня Победы»	1-4	1-9 мая	Классные руководители
Участие в мероприятиях «Последний Звонок», итоговая линейка	4	3 неделя мая	Классные руководители

Внешкольные мероприятия

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме народного творчества	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители

Профорентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия профориентационной направленности в школе: беседы «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Школьные медиа

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Размещение школьных новостей на сайтах школы, еду.татар	1-4	В течение месяца	Ответственный за новостной блок

Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление классны уголков	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Проведение классных часов	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «На водоёмах», «Укусы насекомых и змей». Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул	1-4	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями			
Общешкольное родительское собрание	1-4	2 неделя мая	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	ежедневно	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	ежедневно	Классные руководители, психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа по программам «Школа ответственного родительства», «Путь к успеху»	1-4	В течении месяца	Классные руководители
Родительский всеобуч	1-4	В течении года	Заместитель директора по ВР
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Июнь, июль, август «Здравствуй, лето! У нас каникулы!»			

Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация и проведение летней кампании 2023	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Внеурочная деятельность (согласно с учебными планами внеурочной деятельности)			
Социальное партнерство			
Дом культуры	1-4	по отдельному плану	классный руководитель, педагог-организатор
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Самоуправление			
Работа в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей	1-4	В течение июня	Начальник пришкольного лагеря
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей	1-4	В течение июня	Начальник пришкольного лагеря
Внешкольные мероприятия			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану клас.рук.	Классные руководители
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс рисунков «Профессии моих родителей»	1-4	В течение июня	Начальник пришкольного лагеря
Школьные медиа			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение школьных новостей на сайте школы в еду.татар	1-4	В течение лета	Ответственный за новостной блок
Предметно-пространственная среда			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий ,творческих работ посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул	1-4	В течение месяца	Начальник пришкольного лагеря
Работа с родителями			
Индивидуальная работа летний период	1-4	В течение лета	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
для 5-9 классов (ООО)**

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Праздник первого звонка».	5-9 классы	1 сентября	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).	5-9 классы	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители.
Осенняя неделя добра.	5-9 классы	Сентябрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
«День здоровья».	5-9 классы	Сентябрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители. Представители родительских комитетов.
Благотворительная ярмарка ко декаде пожилых людей	5- 9 классы	Октябрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Осенний бал (праздник осени и урожая)	5- 9 класс	Октябрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители
Праздник «Семья - начало начал!»	5- 9 классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
День матери в России	5- 9 классы	Ноябрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Международный день инвалидов	5- 9 классы	Декабрь	Педагог-организатор. Классные руководители.

Новогодние балы	5- 9 классы	Декабрь	Зам.директора по ВР. Педагог-организатор. Классные руководители.
Конкурс на лучшую новогоднюю газету.	5-9 классы	Декабрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Мероприятия, посвященные Дню Конституции	5-9 классы	Декабрь	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Акция «Дар школьной библиотеке»(сбор художественной литературы в фонд школьной библиотеки).	5- 9 классы	Январь	Заведующая библиотекой. Классные руководители.
Уроки мужества.	5-9 классы	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ. Классные руководители.
Участие в поселковом конкурсе «Есть статья в строй!»	8-9 классы	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ. Педагог-организатор. Классные руководители.
Мероприятия, посвященные 8 марта.	5- 9 классы	Март	Зам.директора по ВР. Классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков.	5- 9 классы	Апрель	Зам.директора по ВР. Учитель ИЗО.
Мероприятия, посвященные Международному Дню музеев (8 мая).	5- 9 классы	Апрель	Зам.директора по ВР.Руководитель школьного музея.
Акции ко Дню Победы: «Георгиевская лента»; «Бессмертный полк»; «Окна Победы».	5-9 классы	Май	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор. Классные руководители.
Весенняя неделя добра.	5-9 классы	Май	Зам.директора по ВР. Классные

			руководители.
Акция волонтеров школы «Всемирный день без табака».	5- 9 классы	Май	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Общешкольная линейка «Последний звонок»	5- 9 классы	Май	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор. Классные руководители
Организация работы летнего трудового и пришкольного лагерей.	5-9 классы	Июнь	Зам.директора по ВР. Руководитель лагерей. Классные руководители.

Курсы внеурочной деятельности

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
« Функциональная грамотность »	5-7	1	Ахкамова Г.Р.
« Функциональная грамотность »	8-9	1	Ахкамова Г.Р.
«Мир профессий»	5-7	1	Зарипова Г.А.
«Мир профессий»	9	1	Мухаметова р.д.
«Аграрный класс»	7	1	Хазиева С.В.
«Халкым жәүһәрләре»	5	1	Хасаншина Ф.Х.
Увлекательный русский язык»	6	1	Ашрафзянова Г.А.
«Семьяведение »	8-9	1	Сахбутдинова З.Ф.
«Музейное дело»	5-9	1	Зарипова З.Ф.
«Юнармия»	5-9	1	Валиев Р.А.
«РДШ»	9	1	Хафизова И.Б.
«ОПП»	8-9	1	Зарипова З.Ф.
«Юнармия»	8-9	1	Валиев Р.А.
«Театр»	8	1	Сахбутдинова З.Ф.
«Школьная газета»	5-6	1	Хафизова И.Б.
«КВН»	9-11	1	Ашрафзянова Г.А.

«Теннис»	5-9	1	Валиев Р.А.
Детское самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно евремя проведения	Ответственные
Формирование актива класса	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители.
Формирование совета командиров классов	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители. Педагог-организатор
Выборы вожатых	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители. Педагог-организатор
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно евремя проведения	Ответственные
Профориентационные часы общения: - «Для чего нужен труд?»; - «Жизнь прожить – не поле перейти»; - Мастер золотые руки; - Служение Отечеству – особое предназначение	5-9 классы	В течение года	Классные руководители.

человека; - «В основе творчества –любовь!»; - Познай свои возможности; - Труженики и живущие за счет других.			
Встречи с интересными людьми, представителями профессий.	5- 9 классы	В течение года	Классные руководители.
Предпрофильная подготовка	9 класс	В течение года	Педагог-психолог. Классные руководители.
Экскурсии на предприятия поселка Джалиль	8- 9 классы	Апрель - май	Классные руководители.
Трудоустройством подростков во время каникул через Центрзанятости.	9 класс	Июнь - август	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях.	5- 9 классы	В течение года.	Педагог-организатор
Вступление в РДШ	5- 9 классы	Сентябрь	Педагог-организатор
Вступление в Отряд ВВПОД «Юнармия»	5- 9 классы	В течение года.	Преподаватель-организатор ОБЖ
Участие в акциях ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	5- 9 классы	Октябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
Участие в акциях подразделения «Юные инспектора движения».	5- 6 классы	Февраль.	Зам.директора по ВР. Педагог-организатор
Участие в акции волонтеров	5- 9 классы	Март	Зам.директора по ВР. Педагог-организатор.
Участие в акции « В здоровом теле –здоровый дух!»	5-9 классы	Апрель	Зам.директора по ВР Классные руководители.

Участие в акции волонтеров «Для тех, кто мир нам подарил».	5-9 классы	Май	Зам.директора по ВР Классные руководители.
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные
Музейные экскурсии.	5-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР. Классные руководители.
Совместные походы и экскурсии на природу	5-9 классы	В течение года	Классные руководители.
Экскурсионные поездки, посвященные историческим местам нашего села	5-9 классы	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты.
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочно время проведения	Ответственные
Событийный дизайн (оформление интерьера школы и создание фотозон к традиционным мероприятиям и значимым датам и событиям, в рамках предметных Декад и т.п.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители. Учителя-предметники. Педагог-организатор.
Оформление классных уголков.	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители.
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители.
Фотоотчет об интересных событиях в классе.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители.
Праздничное украшение кабинетов «Новый год своими руками».	5-9 классы	Декабрь	Классные руководители.
Благоустройство закрепленных участков пришкольной территории	5-9 классы	В течение года	Классные руководители.

Работа с родителями			
Дела, события	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание.	5-9 классы	Сентябрь	Классные руководители. Родительские комитеты.
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий, проектах	5-9 классы	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	5-9 классы	В течение года.	Классные руководители.
Информационное освещение школьных событий через школьный сайт.		В течение года.	Администрация.
Индивидуальные консультации.	5-9 классы	По индивидуальным запросам.	Классные руководители.
Совместные с детьми мероприятия, походы, экскурсии.	5-9 классы	В течение года	Классные руководители. Родительские комитеты.
Заседания Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	5-9 классы	1 раз в четверть.	Администрация. Классные руководители.
Рейды учительско- родительского патруля.	5-9 классы	В течение года.	Администрация. Классные руководители. Родительские комитеты.
Школьные и социальные медиа			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Оформление школьных и классных стендов	5-9 классы	еженедельно	Классные руководители
Размещение информации на сайте школы, группе в ВК, Инстаграм	5-9 классы	еженедельно	Педагог-организатор

Участие в конкурсах школьных муниципальных, регионального уровней СМИ	5-9 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Видео-, фотосъемка классных, школьных мероприятий	5-9 классы	В течение года	Педагог-организатор
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД для 10-11 классов (СОО)			
Ключевые общешкольные дела			
Мероприятие	Классы	Дата проведения	Ответственный
1 сентября, День Знаний	10-11 классы	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Месячник «Экстремизму – НЕТ!».	10-11 классы	сентябрь	классные руководители
Международный день грамотности	10-11 классы	сентябрь	учителя русского языка и литературы
Акция «Татарча диктант»	10-11 классы	сентябрь	учителя татарского языка и литературы
День гражданской обороны	10-11 классы	октябрь	классные руководители
Международный день учителя	10-11 классы	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители

Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11 классы	октябрь	классные руководители
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11 классы	сентябрь	учитель информатики
Международный День школьных библиотек	10-11 классы	октябрь	Педагог-библиотекарь
Осенний бал	10-11 классы	октябрь	Педагог-организатор. Классные руководители.
День народного единства	10-11 классы	ноябрь	классные руководители 10-11 классов
Дни финансовой грамотности в общеобразовательных организациях	10-11 классы	ноябрь	Учитель истории
Международный 10-11 день толерантности	10-11 классы	ноябрь	классные руководители
День матери в России	10-11 классы	ноябрь	классные руководители
Всемирный день борьбы со СПИДом	10-11 классы	декабрь	классные руководители
День Неизвестного Солдата	10-11 классы	декабрь	классные руководители
Международный день инвалидов	10-11 классы	декабрь	классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	10-11 классы	декабрь	учитель информатики
День Конституции России	10-11 классы	декабрь	классные руководители

Новогодние елки	10-11 классы	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от блокады (1944 г.)	10-11 классы	январь	классные руководители
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11 классы	январь	классные руководители
День российской науки	10-11 классы	февраль	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11 классы	февраль	классные руководители
Международный день родного языка	10-11 классы	февраль	Учителя русского языка и литературы
День защитника Отечества	10-11 классы	февраль	классные руководители, учителя физической культуры
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10-11 классы	март	классные руководители
Международный женский день	10-11 классы	март	зам. директора по ВР, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11 классы	март	классные руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	10-11 классы	март	Педагог-библиотекарь
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11 классы	март	учитель музыки
День космонавтики.	10-11 классы	апрель	классные руководители
День самоуправления местного	10-11 классы	апрель	классные руководители

День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11 классы	апрель	классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	10-11 классы	май	классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11 классы	май	Учителя русского языка и литературы
Последний звонок	10-11 классы	май	зам. директора по ВР, классные руководители
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Название курса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
« Разговоры о важном »	10-11	1	Классные руководители
«Мирасыбыз эзләрәннән. Музей педагогикасы»	10-11	1	Зарипова З.Ф.
«Юнармия»	10-11	1	Валиев Р.А.
«Мой выбор»	10-11	1	Ахметзянова Д.Г.
«Функциональная грамотность »	10-11	1	Хузина М.Р.
«ОПП»	10-11	1	Хафизова И.Б.
«Семьеведение»	10-11	1	Хазиева С.В.
Самоуправление			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Выборы в ШУС	10-11 классы	до 13 сентября	Зам. директора по ВР, Избирательная комиссия
Выборы председателя ШУС	10-11 классы	вторая половина сентября	Зам. директора по ВР, Избирательная комиссия, классные руководители
Формирование классного самоуправления	10-11 классы	сентябрь	классные руководители 10-11 классов

Работа ШУС «Новое движение»	10-11 классы	В течение года	Педагог-организатор
Творческий отчёт. Класс года. Ученик года	10-11 классы	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Профориентация			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
«Профессия моей мечты», «Профессии будущего» классный час, беседа с родителями	10-11 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Посещение предприятий поселка, района, республики в рамках «Недели безтурникетов»	10-11 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
Онлайн уроки финансовой грамотности.	10-11 классы	В течение года	Учитель истории
Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОрия»	10-11 классы	В течение года	Ответственный за профориентацию
ШКОЛЬНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ МЕДИА			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Оформление школьных и классных стендов	10-11 классы	еженедельно	Классные руководители
Размещение информации на сайте школы, группе в ВК, Инстаграм	10-11 классы	еженедельно	Педагог-организатор
Участие в конкурсах школьных СМИ муниципального, регионального уровней	10-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Видео-, фотосъемка классных, школьных мероприятий	10-11 классы	В течение года	Педагог-организатор
Экскурсии, походы			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные

Музейные экскурсии.	10-11 классы	В течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Совместные поход выходного дня и экскурсии на природу	10-11 классы	В течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
Экскурсионные поездки, посвященные жизни и творчеству выдающихся людей: -русскому писателю и поэту М.И.Цветаевой (г. Елабуга); - художнику И.И.Шишкину (г. Елабуга); - Л.Толстому (г.Казань) и др.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Экскурсионные поездки, посвященные историческим местам нашего региона	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Оформление интерьера школьных помещений	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Благоустройство классных кабинетов	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Событийный дизайн	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Родительские собрания	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов

Лектории, гостиные, круглые столы	10-11 классы	В течение года	Администрация школы, классные руководители 10-11 классов
Выбор классных родительских комитетов.	10-11 классы	сентябрь	классные руководители 10-11
Консультации для родителей по вопросам воспитания в семье.	10-11 классы	В течение года	Классные руководители
Мониторинг удовлетворенности родителей работой ОУ	10-11 классы	апрель	Администрация школы
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях.	10-11 классы	В течение года.	Педагог-организатор
Вступление в РДШ	10-11 классы	Сентябрь	Педагог-организатор
Вступление в Отряд ВВПОД «Юнармия»	10-11 классы	В течение года.	Преподаватель-организатор ОБЖ
Участие в акциях ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	10-11 классы	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
Участие в акции волонтеров	10-11 классы	Март	Зам. директора по ВР. Педагог-организатор.
Участие в акции «В здоровом теле – здоровый дух!»	10-11 классы	Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители.
Участие в акции волонтеров «Для тех, кто мир нам подарил».	10-11 классы	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители.
Классное руководство и наставничество (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			

Школьный урок
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

План
совместных мероприятий МБОУ «Большенуркеевская СОШ»
с предприятиями Большенуркеевского поселения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1	Посещение ДК: Просмотр кинофильмов нравственного, военно-патриотического, развивающего, обучающего, профилактического содержания	По плану кинотеатра в течение года	ДК, классные руководители, учителя- предметники, заместители директора
2	Встречи с медсестрой ФАП	В течение года по плану	Медсестра
3	Совместные мероприятия с поселением: День пожилых людей День Матери Новогодние мероприятия Мероприятия, посвященные Дню рождения поэта-героя М. Джалиля, Г.Тукая. День защиты детей	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
4	Встречи с работниками пожарной части	В течение года	директора по ВР Зарипова З.Ф.
5	Посещение библиотеки. Беседы нравственного, военно-патриотического, обучающего содержания	В течение года	Библиотекарь

РАЗДЕЛ V.

Управление общеобразовательным
учреждением.
ВШК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Директор школы – Шайхеразиева Лайля Назимовна

- Общее руководство учебно-воспитательной работы и выполнением государственных программ.
- Финансово-хозяйственная работа и укрепление материально-технической базы.
- Подбор и расстановка кадров.
- Работа родительского комитета.
- Оформление школы.
- Работа педагогического совета.
- Руководство Советом школы.
- Руководство учебным процессом с 1 по 11 классы.
-

Заместитель директора по учебной работе - Хайруллина Лилия Насимовна

- Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.
- Организация текущего планирования деятельности педагогического коллектива.
- Осуществление контроля за работой учебных кабинетов.
- Организация работы с педагогами по повышению квалификации.
- Аттестация педагогических кадров.
- Составление расписания уроков.
- Работа с одаренными детьми.
- Осуществление контроля за соблюдением правил по технике безопасности.
- Руководство учебным процессом с 1 по 11 классы.
- Осуществление контроля за учебной нагрузкой учащихся.
- Осуществление контроля за работой в системе Электронного образования.
- Ответственный за электронный журнал.
- Осуществление контроля по заполнению сайта.
- Руководство учебным процессом с 1-11 классы.
- Руководство работой на учебной платформе «Сберкласс»
- Ответственный за работу с персональными данными.
- Организация промежуточной аттестации обучающихся.
- Исполнение обязанностей директора в период его отсутствия.
- Работа с молодыми специалистами.
- Организация работы МО.
- Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
- Контроль за ведением учебной документации.
- Работа в профильных и предпрофильных классах.
- Организация работы по индивидуальному обучению и осуществление контроля за работой педагогов.
- Общее руководство национальным образованием и воспитанием.
- Руководство центром естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»

Заместитель директора по воспитательной работе Зарипова Зульфия Флеровна

- Руководство методическим объединением классных руководителей и контроль за воспитательной работой.
- Планирование и контроль внеклассных мероприятий.

- Организация дежурств.
- Работа ученического самоуправления.
- Физкультурно-оздоровительная работа.
- Работа с одаренными детьми.
- Организация летней трудовой практики и отдыха учащихся.
- Планирование работы с родителями.
- Организация питания.
- Установление связей с шефствующими и общественными организациями для осуществления совместной деятельности по внешкольному воспитанию учащихся.
 - Руководство воспитательным процессом с 1-11 классы.
 - Контроль за ведением документации.
 - Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
 - Осуществление руководства и контроль за работой групп продленного дня.
 - Педагогическое исследование учащихся.
 - Социологическое исследование в школе.
 - Работа психологического консилиума.
 - Работа с «трудными» подростками.
 - Работа родительского всеобуча.
 - Тестирование будущих первоклассников.
 - Работа родительского всеобуча.
 - Тестирование будущих первоклассников.

План внутришкольного контроля

АВГУСТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.		3-4 неделя	Директор школы, зам.директора по УР, ВР.	Протокол педсовета
	2.	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе	Собеседование	2 неделя	Зам. директора по УР, библиотекарь	Информация, педсовет
	3	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Проверка рабочих программы учителя	2-3 неделя	Администр-я школы, руководители ШМО	Методсовет
Качество воспитательного процесса	1	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие требованиям	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по ВР	Справка на совещании ШМО класс. руководителей
Качество методической работы	1.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование
	2.	Планы работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Анализ документации	3-4 неделя	Зам. по УР	Планы работы МО
Качество управления	1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Осмотр кабинетов, помещений школы	4 неделя	Директор, Зам.директора по ВР	Акт приёмки школы
	2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	4 неделя	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года
	3	Распределение учебной	Выполнение требований к	Учебная	3 неделя	Директор школы, зам.	Производственное

		нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров	преимственности и рациональному распределению нагрузки	нагрузка педагогических работников и педагогов дополнит. образования		директора по УР	совещание
	4	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестацион. листы	3-4 неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Список педагогических работников Приказы
	5.	Смотр учебных кабинетов. Санитарное состояние помещений школы	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Выполнение санитарных требований к организации образовательного процесса и соблюдение \ГБ	Смотр учебных кабинетов	3 неделя	Директор, зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Уровень знаний учащимися программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Входные работы по предметам: русский язык, математика	в течении месяца	зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	2.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Посещение учебных занятий; Проверка документации	регулярно	Директор школы, зам. директора по УР	Собеседование приказ о назначении наставников
	3.	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь , Администрация	Собеседование

			учреждениях области				
	4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение учебных занятий; Проверка документации;	2 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	ШМО
	5	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 кл.	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	4 неделя	Директор, зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
Качество воспитательного процесса	1	Организация дополнительного образования: комплектование кружков, занятость учащихся	Формирование расписания занятий	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
	2	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9 классов	Формирование расписания внеурочной занятости учащихся	Данные классных руководителей об учащихся	1 неделя	зам. директора по ВР	Собеседование с клас. руководит., родителями, учащимися
	3	Работа с одаренными детьми	Выявление наиболее подготовленных учащихся, имеющих особые способности и склонности к предметам	Данные классных руководителей	3 неделя	зам. директора по УР и ВР	Банк данных одарённых детей
	4	Рейды по проверке сменной обуви, школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства	рейды	Данные классных руководителей	3 неделя	зам. директора по ВР	выступление на недельной планерке
	5	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	1 неделя	зам. директора по ВР	Приказ
	6	Введение журналов работы кружков за сентябрь	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	3 неделя	Зам. дир по ВР	Запись в журнале
	7	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Состояние документации по питанию	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка произв.сов при зам.дир.
	8.	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
Качество методической	1.	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика аттестации	График аттестации Список	2 неделя	Зам. директора по УР	Аттестация работников в новом учебном

работы				работников			году. Производственн ое совещание
	2.	Организация проектной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС СОО	Составление документации на педагогов и учащихся, занимающихся проектной деятельностью		1 неделя	Руководители ШМО, Зам.директора по УР	Совещание при завуче.
	3.	Повышение квалификации педагогов в 2023 году	Составление списка педагогических работников на повышение квалификации в 2023 году	Личные кабинеты в еду.татар.ру	2 неделя	Зам. директора по УР	Повышение квалификации педагогов в 2023 году
Качество управления	1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 кл	1 неделя	Классные руководители	Совещание при директоре
	2	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Журналы ТБ	1 неделя	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Информация
	3	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Анализ работ	4 неделя	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

ОКТЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	1 неделя	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР	Справка, совещание при зам. дир.
	2.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	2 неделя	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР	Справка, совещание при зам. дир.
	3	Проверка электронных	Выполнение требований к работе с	Электронные	4 неделя	заместитель	Совещание при

		журналов	электронными журналами	журналы классов		директора по УР	директоре Справка, приказ
	4	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Анкетирование	1 неделя	Классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителями
Качество воспитательного процесса	1	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1, 5 классов.	Оказание методической помощи	Классные руководители 1, 5 классов	1 неделя	Зам. по ВР	Справка, ШМО кл.рук.
	2	Состояние посещаемости занятий обучающимися 5-11 классов	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обуч-ся и выявление причин пропусков	Собеседование наблюдение, анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Выступление на недельной планерке
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	4	Работа классных руководителей с детьми «группы риска».	организация индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Проверка документации, собеседование с кл. рук.-телями		Зам. по ВР	Аналитическая справка, ШМО кл.рук.
	5	Развитие форм школьного самоуправления. Ученический комитет, родительский комитет школы.	Качество и своевременность проведения мероприятий	Тематический. Персональный контроль	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директора
	6	Работа по профилактике ДТП	Совершенствование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. -Закрепление школьниками правил дорожного движения. -Привлечения обучающихся к участию в пропаганде среди сверстников правил безопасного поведения на улицах и дорогах	Проведение месячника «Внимание, дети!»	3 неделя	Зам. по ВР	Справка, ШМО кл.рук.
	7	Введение журналов работы кружков за сентябрь	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	3 неделя	Зам. дир по ВР	Запись в журнале
	8	Работа кружков и секций	оценить эффективность кружковой работы и её влияние на развитие творческого потенциала обучающихся	– посещение кружков; – проверка журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка произв.сов при зам.дир.
	9	Организация осенних каникул	организация занятости обучающихся во время осенних каникулах.	анализ документации;	4 неделя	директора по ВР	план работы произв. сов. при

				собеседование			зам.дир
Качество методической работы	1.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
	2.	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	В течение месяца	Руководители ШМО, наставники	Заседание ШМО, собеседование
Качество управления	1	Организация проведения школьных олимпиад	Выполнение требований к проведению школьных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

НОЯБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	2 неделя	заместитель директора по УР	Пед.совет
	2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Электронные журналы	1 неделя	заместитель директора по информатизации	Справка Пед.совет
	3.	Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Анализ, отчёты	В течение месяца	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Совещание при директоре
	4	Пробное тестирование 9 и 11 кл. по всем предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	4 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка Совещание при директоре
Качество воспитательного процесса	1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожного травматизма	Посещение классных часов, беседы с кл. рук.	В течение месяца	заместитель директора по ВР,	Выступление на МО классных руководителей
	2	Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и	Наблюдение	В течение	Педагог-организатор	Выступление

			обучающихся по столовой		месяца		на недельной планерке
	3	Подготовка, проведение и анализ классных часов.	проверка качества подготовки и проведения классных часов	Анализ документации	2 неделя	заместитель директора по ВР	Справка, произв.ов. при директоре
	4	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	5	Введение журналов работы кружков за ноябрь	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	4 неделя	Зам. дир по ВР	Запись в журнале
	6	Посещаемость кружков обучающимися	Проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий.	посещение кружков; – проверка журналов	В течение месяца	Зам. дир по ВР	Справка произв.ов. при зам.дир.
	7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
Качество методической работы	1.	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Посещение заседаний МО, беседа	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководитель МО	Протокол ШМО
	2.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учит.	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные срезы	В течение месяца	Зам. директора по УР	Рекомендации
Качество управления	1	Проверка учебных кабинетов и паспортов кабинетов	Состояние учебного кабинета, наличие паспорта учебного кабинета	Паспорт учебного кабинета, готовность учебного кабинета к началу триместра	2 неделя	Администрация	Акты осмотра кабинетов
	2	Организация проведения муниципальных олимпиад	Выполнение требований к проведению муниципальных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

ДЕКАБРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Анализ документации, собеседование	4 неделя	Зам. директора по УР	Протокол Пед.совет
	2.	Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	1-3 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка Советание при директоре
	3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I полугодия	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	4 неделя	заместитель директора по УР	Пед.совет
Качество воспитательного процесса	1	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Заседание совета профилактики
	2	Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	1-2 неделя	Комиссия по охране труда	Справка Советание при директоре
	3	Введение журналов работы кружков за ноябрь	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Изучение документации	4 неделя	Зам. дир по ВР	Запись в журнале
	4	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	4 неделя	Зам. директора по ВР	Выступление на недельной планерке
	5	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	6	Работа по профилактике правонарушений	Оценить эффективность профилактической работы	Проверка документации, собеседование	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка ШМО кл.рук.
Качество методической	1.	Проведение предметных недель по планам работы	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к	Посещение внеклассных	В течение месяца	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на

работы		ШМО	изучаемому предмету	мероприятий			заседаниях ШМО
	2.	Оформление заявок на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Собеседования	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Заявки
Качество управления	1	Организация проведения муниципальных олимпиад	Выполнение требований к проведению муниципальных олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Протокол Пед.совет

ЯНВАРЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Пробное тестирование по всем предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	3 неделя	Зам. директора по УР зам. директора по УР, учителя-предметники	ШМО (результаты РЦМКО)
Качество воспитательного процесса	1	Посещение семей обучающихся «группы риска»	Работа с родителями учащихся «группы риска»	Посещение семей, беседа с классными руководителями	2 неделя	зам. директора по УР	Акты обследования жилищных условий
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Подготовка, проведение и анализ классных часов.	Проверка качества и подготовки проведения классных часов	Посещение классных часов, беседы с обучающимися	4 неделя	Зам. по ВР	Справка ШМО кл.рук.
Качество управления	2	Участие в республиканских олимпиадах	Выполнение требований к проведению республиканских олимпиад	Анализ работ	В течение месяца	Администрация, класс. руководители учителя-предметники	Приказ, протоколы олимпиад

ФЕВРАЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	1. Анализ состояния преподавания физики	Уровень обученности обучающихся по предмету	Посещение уроков, наблюдения, беседы	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка Советание при зам.дир.
	2.	Готовность обучающихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Анкетирование	2 неделя	Зам. директора по УР, психолог	Диагностика
Качество воспитательного процесса	1	Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно -воспитательной деятельности	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Выступление на недельной планерке
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
	3	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы	Посещение мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Выступление на МО семинаре
	3	Система работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию.	Эффективность работы классных руководителей по данному направлению	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
	4	Введение журналов работы кружков за февраль	Анализ посещаемости, проверка журналов	Анализ журналов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Запись в журнале кружков
Качество методической работы	1.	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Беседа, мониторинг участия педагогов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Мониторинг
Качество управления	1	Посещаемость консультации	Анализ посещаемости	Анализ журналов	В течение месяца	Зам. директора по УР	Собрание обучающихся 9, 11 классов

МАРТ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/	1.	Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА по предметам	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, совещание при директоре
	2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	4 неделя	Заместитель директора по УР	Пед.совет
	3	Всероссийские проверочные работы	Определение качества знаний учащихся по предметам	Всероссийские проверочные работы	1-3 неделя	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторнг, справка, совещание при зам.дир.
Контроль за организацией воспитательной работы	1	Введение журналов работы кружков за март	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Проверка журналов	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Выступление на планерке
	2	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	3	Подготовка к организации весенних каникул	Организация занятости учащихся на весенних каникулах	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	План работы на каникулы, произв.совещ при директоре
	4	Работа с детьми «группы риска»	проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися	Анализ документации, собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Выступление на МО кл. руков.
Контроль за работой с педагогическими кадрами	1	Проведение предметных недель по планам работы ШМО учителей	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий учителей	В течение месяца	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании ШМО

АПРЕЛЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1	Пробное тестирование по всем предметам ГИА	Определение качества знаний учащихся по предметам	Анализ работ	4 неделя	зам. директора по УР, учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
	2	Класно-обобщающий контроль в 4 классах	Знакомство с уровнем подготовки учащихся выпускных классов начального звена	Посещение уроков 4-х классов	В течение месяца	зам. директора по УР, учителя-предметники	Совещание при зам. дир.
Качество воспитательного процесса	1	Посещаемость занятий детьми «группы риска»	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Заседание совета профилактики
	2	Ведение журналов работы кружков за апрель	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Проверка журналов	2-3 неделя	Зам. директора по ВР	Выступление на планерке
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение мероприятий на школьном сайте
	4	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы	Анализ выполнения планов ВР, проверка качества ведения документации.	Посещение классных часов, анализ плана воспитательной работы	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка ШМО кл. рук.
Качество методической работы	1.	Проведение предметных недель по плану работы ШМО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по УР	Заседания ШМО
	2.	Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах МО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Посещение уроков, семинаров и т.д.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Мониторинг
Качество управления	1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	4 неделя	Директор школы, зам. директора по УР	Административное совещание

МАЙ - ИЮНЬ

Разделы контроля	№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Качество образовательного процесса	1.	Промежуточная аттестация обучающихся	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	Промежуточная аттестация обучающихся	2-3 неделя	Зам. директора по УР	Справка Педсовет
	2	Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Беседа, анализ результатов	4 неделя	Зам. директора по УР	Педсовет Приказ
	3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	4 неделя	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка Совещание при зам. дир.
Качество воспитательного процесса	1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	4 неделя	заместитель директора по ВР,	Справка Пед совет
	2	Ведение журналов работы кружков за апрель	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Проверка журналов	3 неделя	Зам. директора по ВР	Выступление на планерке
	3	Контроль за проведением классными руководителями мероприятий по плану ОО	Качество и своевременность проведения мероприятий	Наблюдение и анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Освещение и мероприятий на школьном сайте
Качество методической работы	1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО по итогам учебного года	Изучение документации	3 неделя	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
	2.	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Анализ работы школы и план работы на 2023-	В течение месяца	Администрация	Анализ работы школы и план работы на

		работы на 2023-2024 учебный год		2024 учебный год			2023-2024 учебный год
	3.	Анализ методической работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа методической работы в 2022-2023 учебном году	Мониторинг	4 неделя	заместитель директора по УР	Методсовет
Качество управления	1	Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Своевременное и правильное оформление документации	Просмотр	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. дир.
	2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	3-4 неделя	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

РАЗДЕЛ VI.

Организационно – педагогические мероприятия.

Организационно-педагогические мероприятия Программа «Лето и труд»

1.	Ремонт школы		лето	Директор , завхоз
2.	Организация работы с «трудными» учащимися	2-11 кл.	июнь	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
3.	Выпускной вечер	9,11 кл.	июнь	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
4.	Работа на спортивной площадке	1-10 кл.	май, июнь	Учителя физкультуры.
5.	Организация работы пришкольного лагеря (по особому плану)	1-7 кл.	июнь	Зам. директора по УР Зарипова З.Ф.

Организационно-массовые мероприятия

Для придания школьной жизни четкой формы, обогащения начала и конца учебного года необходимо приучение учащихся видеть заслуги учебного заведения в их становлении, быть благодарными учителям.

1.	День знаний	1.09	1-1 кл.	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
2.	Рабочие линейки	еженедельно	1-11 кл.	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
3.	Праздник последнего звонка	25.05	11 кл.	Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.
4.	Выпускной вечер	по графику	4, 9, 11 кл.	Учителя 4-х, 9,11-х кл., Зам. директора по ВР Зарипова З.Ф.